

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMK NEGERI 1 PENGASIH**



**DISUSUN OLEH :  
ANNISA PUTRI FADHILA  
NIM. 13513244003**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Pengasih, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

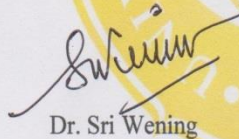
Nama : Annisa Putri Fadhila  
NIM : 13513244003  
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana  
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dr. Sri Wening

NIP. 19570608 198303 2 002



Rima Sukesi, S.Pd.

NIP. 19760309 200604 2 004

Mengetahui,

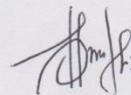
Kepala SMK N 1 Pengasih

Koordinator PPL



Drs. Erlan Djuanda

NIP. 19580828 198503 1 015



Zumri Suatmi, S.Pd., M.Hum.

NIP. 19700828 199802 2 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2016 di SMK Negeri 1 Pengasih dengan lancar. Kegiatan PPL 2016 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Drs. Erlan Djuanda selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih.
3. Dr. Sri Wening selaku DPL PPL SMK Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Zumri Suatmi, S.Pd., M.Hum. selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Pengasih yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Ibu Rima Sukei, S.Pd. selaku guru pembimbing Tata Busana yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih.
6. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Pengasih yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Pengasih
9. Ayah, Ibu, Kakak, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman-teman seperjuangan PPL di SMK Negeri 1 Pengasih yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.

11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

Annisa Putri Fadhila  
NIM. 13513244003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....

HALAMAN PENGESAHAN.....

KATA PENGANTAR.....

DAFTAR ISI.....

ABSTRAK .....

BAB I. PENDAHULUAN.....

    A. Analisis Situasi.....

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....

    A. Persiapan PPL.....

    B. Pelaksanaan Program PPL.....

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....

BAB III. PENUTUP.....

    A. Kesimpulan.....

    B. Saran.....

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN.....

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK NEGERI 1 PENGASIH**

**Annisa Putri Fadhila  
13513244003  
Pendidikan Teknik Busana**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan empat kompetensi guru yakni pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2016 adalah SMKN 1 Pengasih yang beralamat di Jalan Kawijo 11, Pengasih, Kulon Progo, D.I.Yogyakarta.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan untuk melatih keterampilan kemampuan mahasiswa dalam mengajar. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Kegiatan PPL dimulai dengan observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar dan evaluasi hasil belajar. Pelaksanaan mengajar dilakukan dengan terlebih dahulu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktikan melaksanakan PPL pada Kompetensi Keahlian Tata Busana di kelas XI TB dengan menggunakan metode pembelajaran *problem solving* dan *saintific learning*. Selain itu, praktikan juga melakukan pendampingan kelas XII TB. Kegiatan lain yang ada di sekolah adalah piket jabat tangan setiap pagi, piket presensi, piket jaga UKS, piket menjaga lobby dan lainnya. Dengan adanya pengalaman di sekolah, diharapkan praktikan memiliki bekal untuk menjadi guru dengan empat kompetensi yang harus dimiliki seorang guru.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMKN 1 Pengasih ini dapat dirasakan oleh praktikan yakni tentang ilmu pengetahuan dan praktik bidang busana maupun keguruan. Tentunya pelaksanaan PPL tidak terlepas dari hambatan-hambatan. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan karena adanya kerjasama dan semangat yang baik dari semua pihak.

Kata Kunci:

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMKN 1 Pengasih*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan lembaga sosial formal yang didirikan berdasarkan undang-undang Negara sebagai tempat atau lingkungan pendidikan. Sekolah berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumber daya manusia. Melalui sekolah, siswa dapat memperoleh pengetahuan, membina kemampuan dan keahlian dalam bidang-bidang tertentu serta pendidikan moral agar dapat mengembangkan diri dengan benar.

Untuk dapat memenuhi fungsi sebagai wahana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang baik, diperlukan sarana dan prasarana yang baik pula. Salah satu faktor yang berperan dalam hal ini adalah guru. Guru mempunyai tugas tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik, membentuk sikap mental dan kepribadian siswa. Oleh karena itu guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Agar dapat mewujudkan guru-guru yang profesional, maka UNY sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak para calon guru berusaha mendidik mahasiswa untuk menjadi mahasiswa yang profesional dengan cara mengadakan program PPL.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

PPL merupakan salah satu mata kuliah di UNY dengan menerjunkan mahasiswa ke lapangan untuk praktek secara langsung di sekolah. Sasaran dalam kegiatan PPL ini adalah warga sekolah, terutama yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya proses pembelajaran.

Pada program PPL tahun 2016 ini, praktikan mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMKN 1 Pengasih yang beralamat di Jl Kawijo 11, Pengasih, Kulon Progo.

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Letak Geografis**

SMK Negeri 1 Pengasih Kulon Progo beralamat di Jalan Kawijo No.11 Kulon Progo, Yogyakarta. Sekolah ini terletak cukup jauh dari pusat kota. Dengan suasana yang tenang maka cukup kondusif untuk mendukung terlaksananya program belajar mengajar yang efektif.

### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Negeri 1 Pengasih menjadi salah satu sekolah favorit di Kulon Progo. Hal tersebut dapat dilihat dari jumlah siswa yang mendaftar di SMK Negeri 1 Pengasih meningkat untuk setiap tahunnya. Sekolah ini menggunakan sistem *moving class* agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar.

SMKN 1 Pengasih memiliki 6 (enam) program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja saat ini, yaitu sebagai berikut :

1. Program Keahlian Akuntansi
2. Program Keahlian Administrasi Perkantoran
3. Program Keahlian Pemasaran
4. Program Keahlian Multimedia
5. Program Keahlian Busana Butik
6. Program Keahlian Akomodasi Perhotelan

Secara keseluruhan jumlah kelas di SMK N 1 Pengasih berjumlah 30 kelas. Sedangkan jumlah siswa di SMK N 1 Pengasih kurang lebih sebanyak 900 siswa dengan didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 78 guru dan karyawan yang berjumlah 25 orang.

Dilihat dari kondisi fisik, SMK Negeri 1 Pengasih ini sudah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang cukup lengkap dan memadai yaitu:

- a. Ruang Kepala Sekolah
- b. Ruang tata usaha
- c. Ruang tamu
- d. Ruang guru
- e. Ruang sidang
- f. Ruang UKS
- g. Ruang perpustakaan
- h. Ruang bimbingan konseling
- i. Ruang OSIS
- j. Ruang *business center*



- k. Kantin
- l. Tempat ibadah
- m. Kamar kecil
- n. Lapangan upacara
- o. Tempat parkir
- p. Laboratorium terdiri dari lab. Komputer, lab. Agama, lab. Bahasa, lab. IPA dan lab. untuk masing-masing jurusan
- q. Ruang ISO
- r. Ruang ganti dan penyimpanan alat olahraga

### **3. Bidang Akademis**

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMKN 1 Pengasih. Sekolah masuk pukul 07.10, dan antara pukul 07.10 s/d 07.15 dilaksanakan doa bersama yang diikuti oleh seluruh warga sekolah. Proses belajar mengajar dimulai pukul 07.15 dengan setiap jam pelajaran adalah 45 menit dan KBM dilaksanakan paling akhir hingga jam ke-9.

Siswa-siswa SMK N 1 Pengasih memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK Negeri 1 Pengasih.

Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Rohis dan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang lain sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai keterampilan-keterampilan *soft skill* seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan keterampilan-keterampilan lainnya.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktek. Observasi telah dilaksanakan pada bulan Februari 2016. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah,

perilaku/ keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	SMK Negeri 1 Pengasih secara keseluruhan dari kelas X, XI, XII sudah menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Guru mengajar sesuai dengan silabus yang ada.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru mengajar dengan RPP yang sudah dibuat dan disesuaikan dengan silabus.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam kemudian berdo'a dan mengecek kehadiran siswa selanjutnya memberikan informasi mengenai materi yang akan dipelajari.
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi yang sesuai dengan silabus dan RPP dengan media <i>whiteboard</i> untuk memudahkan guru menyampaikan materi.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran ceramah dan penugasan.
	4. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu dialokasikan sesuai dengan perencanaan pembelajaran.
	5. Penggunaan bahasa	Selama mengajar guru menggunakan bahasa yang sopan. Bahasa yang digunakan Bahasa Indonesia dan terkadang guru menggunakan bahasa Jawa.
	6. Gerak	Pada saat menjelaskan materi guru berada di depan kelas. Selama mengerjakan tugas guru memantau di depan kelas dengan sesekali berjalan mengelilingi kelas untuk mengecek apakah siswa mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberi motivasi dengan cara perhatian kepada siswanya, dengan memberikan arahan

		kepada siswa untuk mengerjakan tugas.
	8. Teknik bertanya	Guru memberi kesempatan kepada siswa yang ingin bertanya mengenai materi. Siswa yang masih belum jelas bertanya kepada guru dan guru langsung mendatangi siswa untuk menjelaskan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan baik hal tersebut dapat dilihat ketika guru memberikan tugas siswa mengerjakan tugas dengan tekun.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu buku panduan dan <i>whiteboard</i> serta contoh hasil karya.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan cara membuat kesimpulan di akhir pembelajaran mengenai materi yang sudah dipelajari.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan memberi kesimpulan mengenai materi hari ini dan juga memberikan arahan kepada siswa mengenai materi pertemuan selanjutnya dan apa saja yang harus dipersiapkan siswa.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat guru menjelaskan materi siswa mendengarkan apa yang disampaikan guru. Pada saat siswa diberi tugas siswa yang duduk didepan bersemangat mengerjakan tugas namun siswa yang duduk di barisan belakang terdapat siswa yang asyik mengobrol dengan teman sebangku. Terdapat beberapa siswa yang menghidupkan alat musik agar tidak bosan dalam mengerjakan tugas praktek.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa diluar kelas baik, ramah, sopan berpakaian rapi, bertegur sapa dengan teman, tidak melakukan hal-hal yang dilarang oleh sekolah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan praktek mengajar (PPL) perlu adanya rancangan secara matang apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan selama praktek mengajar.

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

### **1. Persiapan**

#### **a. Persiapan di Kampus**

##### **1) Orientasi Pembelajaran Mikro**

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 8 sampai 11 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- e) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- f) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10 sampai 15 menit. Selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan dari dosen pembimbing tentang kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

##### **2) Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan Dosen Pembimbing masing-masing. Dalam materi pembekalan Dosen Pembimbing menyampaikan secara garis besar hal-hal yang akan dilakukan di SMK Negeri 1 Pengasih.

#### **b. Persiapan di Sekolah**

##### **1) Observasi kelas**

Observasi kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di

sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

## 2) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran serta perilaku siswa.

## 3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, dan soal-soal latihan/ ulangan.

## 2. Pelaksanaan

### a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru akuntansi yang sesungguhnya (kompeten dan profesional).

### b. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar administrasi perpajakan yang telah diajarkan.

### c. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan guru agar mahasiswa PPL atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Secara garis besar, rencana kegiatan PPL meliputi :

##### **1. Observasi kelas**

Observasi kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

##### **2. Konsultasi persiapan mengajar**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, dan soal-soal latihan/ ulangan.

#### **B. Pelaksanaan PPL/Magang III (Praktik Terbimbing)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana mencari dan memperoleh bekal, pengetahuan, serta keterampilan yang sangat diperlukan bagi calon guru atau tenaga kependidikan sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang kompeten serta memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Program PPL yang berhasil dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melaksanakan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Praktikan mendapat kesempatan untuk mengajar menggunakan kurikulum terbaru, yaitu kurikulum 2013 mata pelajaran administrasi pajak. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari kompetensi inti, indikator pencapaian kompetensi, tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, sumber, alat, kegiatan pembelajaran, penilaian hasil belajar, serta soal dan kunci jawaban. Untuk format RPP disesuaikan dengan format yang digunakan sekolah.

##### **2. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar praktikan menerapkan seluruh keterampilan mengajar yang dimiliki dan menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK N 1 Pengasih dan menerapkan pembelajaran yang berpedoman pada kurikulum 2013. Untuk menyampaikan materi di depan kelas, praktikan melalui beberapa kegiatan yaitu :

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut :

- 1) Membuka pelajaran dengan salam
- 2) Menanyakan kabar
- 3) Mempresensi siswa
- 4) Apersepsi bahan ajar
- 5) Menyampaikan materi yang akan dicapai

b. Menyampaikan materi pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar, maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, permainan, dan latihan.

c. Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa yang komunikatif yaitu bahasa Indonesia yang baku dengan sedikit diselingi bahasa Jawa agar siswa tidak merasa bosan, merasa lebih dekat dan komunikatif.

d. Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi dengan diskusi berbasis masalah, dan menutup pelajaran.

e. Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak hanya berdiri di depan kelas, tetapi juga berjalan mendekati siswa dan memeriksa pekerjaan siswa untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang disampaikan atau belum.

f. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan cara memberi pertanyaan-pertanyaan dan memberi penguatan kepada siswa yang mau menjawab atau menyampaikan pendapat.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan adalah memberikan pertanyaan yang bersifat membaca seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi. Pertanyaan disampaikan dengan cara menyebutkan pertanyaan terlebih dahulu, baru setelah itu menunjuk siswa.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan adalah dengan berjalan mengelilingi kelas untuk memantau siswa agar tetap berkonsentrasi

terhadap materi pelajaran. Adapun metode yang digunakan dalam praktek mengajar adalah sebagai berikut :

- 1) Ceramah  
Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep/ pengertian.
- 2) Tanya jawab  
Metode ini digunakan untuk menciptakan pemahaman siswa yang lebih mendalam dan mempertajam ingatan siswa tentang konsep materi.
- 3) Diskusi  
Metode ini digunakan untuk menciptakan kerjasama siswa dalam memahami materi.
- 4) Permainan  
Metode ini digunakan untuk mendorong aktifitas siswa serta keberanian untuk meju ke depan kelas, sekaligus memberikan metode yang berbeda supaya siswa tidak bosan.
- 5) Latihan  
Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan siswa dan meningkatkan keterampilan siswa.
- 6) Demonstrasi  
Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang bersifat rumit dan memerlukan praktek/ pemberian contoh secara langsung.

3. Evaluasi dan penilaian

Evaluasi hasil belajar (ulangan) bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan, dan untuk mengetahui/ mengambil keputusan langkah apa yang harus ditempuh oleh guru berdasarkan hasil evaluasi tersebut.

Selama pelaksanaan praktik PPL, praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 3 kali atau 13 jam pelajaran dalam seminggu dengan perincian 1 kali untuk Pembuatan Pola dan 2 kali untuk Custom Made. Praktikan mulai mengajar pada minggu ke-2.

No	Hari/tanggal	Kelas	Jam ke-	Mata Pelajaran
1	Selasa, 26 Juli 2016	XII TB1	6 - 9	<i>Custome Made</i>



2	Rabu , 27 Juli 2016	XI TB	6 - 9	Pembuatan Pola
3	Kamis, 28 Juli 2016	XII TB1	5 - 9	<i>Custom Made</i>
4	Selasa, 2 Agustus 2016	XII TB1	6 - 9	<i>Custom Made</i>
5	Rabu, 3 Agustus 2016	XI TB	6 - 9	Pembuatan Pola
6	Kamis, 4 Agustus 2016	XII TB1	5 - 9	<i>Custom Made</i>
7	Selasa, 9 Agustus 2016	XII TB1	6 - 9	<i>Custom Made</i>
8	Rabu, 10 Agustus 2016	XI TB	6 - 9	Pembuatan Pola
9	Kamis, 11 Agustus 2016	XII TB1	5 - 9	<i>Custom Made</i>
10	Kamis, 18 Agustus 2016	XII TB1	5 - 9	<i>Custom Made</i>
11	Selasa, 23 Agustus 2016	XII TB1	6 - 9	<i>Custom Made</i>
12	Rabu, 24 Agustus 2016	XI TB	6 - 9	Pembuatan Pola
13	Kamis, 25 Agustus 2016	XII TB1	5 - 9	<i>Custom Made</i>
14	Selasa, 30 Agustus 2016	XII TB1	6 - 9	<i>Custom Made</i>
15	Rabu, 31 Agustus 2016	XI TB	6 - 9	Pembuatan Pola
16	Kamis, 1 September 2016	XII TB1	5 - 9	<i>Custom Made</i>
17	Selasa, 6 September 2016	XII TB1	6 - 9	<i>Custom Made</i>
18	Rabu, 7 September 2016	XI TB	6 - 9	Pembuatan Pola
19	Kamis, 8 september 2016	XII TB1	5 - 9	<i>Custom Made</i>

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

#### 1. Faktor pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Guru pembimbing juga siap siaga untuk membantu praktikan setiap saat dengan cara berkonsultasi, sehingga komunikasi antara praktikan dengan guru pembimbing terjalin secara lancar dan baik. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah siswa mengikuti pelajaran dengan sungguh-sungguh, sedangkan faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperlukan oleh praktikan selama pelaksanaan PPL.

#### 2. Faktor penghambat

Selama kegiatan praktik belajar-mengajar, praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan praktikan. Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah :

- a. Tingkat pemahaman antar siswa dalam menerima materi dan kecakapan dalam mengerjakan soal sangat beragam
- b. Pada mata pelajaran Pembuatan Pola, siswa harus banyak berlatih karena mereka masih mengalami kesusahan dalam analisis dan pembuatan pola

Solusi untuk mengatasi hambatan PPL yang dilakukan praktikan antara lain :

- a. Praktikan selalu memberitahukan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya agar siswa bisa mempelajarinya di rumah, dan menyiapkan buku atau materi tersebut sebelumnya sehingga pada proses pembelajaran menjadi lancar.
- b. Praktikan memberikan latihan untuk dikerjakan di rumah untuk mempersingkat waktu latihan di sekolah.
- c. Praktikan membuka kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal apa saja yang belum dipahami, dan di setiap akhir pertemuan melakukan evaluasi dengan menarik kesimpulan terhadap materi yang sudah dipelajari saat itu. Membuat media pembelajaran yang menarik dan membuat kondisi pembelajaran menyenangkan agar siswa dapat memahami materi dengan mudah.

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Pengasih dapat berjalan lancar seperti yang direncanakan. Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama PPL hingga penyusunan laporan ini banyak manfaat yang diperoleh praktikan. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana untuk mengembangkan sikap, pengetahuan, mental, dan ketrampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam program ini mahasiswa berhadapan langsung dengan dunia pendidikan dimana terdapat karakteristik yang berbeda baik dari siswa, guru, maupun lingkungan.
2. Sebagai seorang pendidik, persiapan sebelum mengajar merupakan faktor yang sangat penting untuk keberhasilan proses belajar mengajar.
3. Secara umum program PPL dapat berjalan dengan lancar walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hubungan yang baik antara pihak sekolah dan mahasiswa sangat membantu kelancaran pelaksanaan PPL.

#### **B. Saran**

1. Bagi Universitas negeri Yogyakarta
  - a. Koordinasi antara universitas dan pihak sekolah perlu ditingkatkan.
  - b. Pembekalan kepada mahasiswa PPL terkait dengan proses pembelajaran perlu ditingkatkan.
  - c. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PPL dari dosen pembimbing lapangan (DPL) PPL sebaiknya lebih ditingkatkan.
  - d. Hendaknya ada sosialisasi kepada DPL maupun Guru pembimbing tentang bagaimana tugas mereka dalam melaksanakan bimbingan.
2. Bagi SMKN 1 Pengasih
  - a. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PPL sebaiknya lebih ditingkatkan lagi, baik dari guru pembimbing lapangan, koordinator PPL di sekolah, maupun dari kepala sekolah.
  - b. Hendaknya pihak sekolah melakukan *monitoring* secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan.
  - c. Hendaknya program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa dapat ditindak lanjuti agar manfaat positif dapat diambil.

- d. Hendaknya kerjasama yang telah terjalin dapat lebih ditingkatkan dan dipererat demi kemajuan bersama.

3. Bagi mahasiswa PPL

- a. Praktikan dituntut untuk lebih meningkatkan kualitasnya dalam hal penguasaan materi, penguasaan kelas, pemilihan metode dan media pembelajara yang menarik bagi siswa, serta mental dalam mengajar sehingga kegiatan belajar mengajar berjalan lancar.
- b. Praktikan harus menyusun perencanaan pembelajaran agar proses pembelajaran lebih terarah pada tujuan yang akan dicapai. Alat, bahan dan media pembelajaran harus dipersiapkan dengan baik agar siswa lebih mudah dalam memahami materi

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL UNY. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. 2016. Yogyakarta : UNY

Tim Panduan Pengajaran Mikro. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY

# LAMPIRAN

## SILABUS MATA PELAJARAN

### PEMBUATAN POLA

Satuan Pendidikan : SMK  
Program Studi keahlian: : Tata Busana  
Kelas/Semester : XI / 3

#### Kompensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung
-

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merubah pola blus sesuai desain</li> <li>Macam-macam pola kerah</li> <li>Macam-pola lengan</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati peragaan tentang dasar terjadinya dari pola dasar menjadi pola blus</li> <li>Mengamati video/gambar cara pembuatan pola blus, pola kerah dan pola lengan</li> <li>Mengamati contoh jadi beberapa blus dengan desain yang berbeda</li> <li>Mengamati contoh beberapa pola blus dengan desain yang berbeda</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan pola blus, pola kerah dan pola lengan secara konstruksi</li> <li>Mengamati demonstrasi cara merubah pola dasar menjadi pola blus sesuai dengan desain</li> <li>Mengamati demonstrasi cara pembuatan macam-macam pola kerah sesuai desain</li> </ul>	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi  <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola blus secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda</li> <li>Membuat laporan hasil pembuatan pola blus dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul>	4 X 3 = 12 jp	1. Bahan ajar dari guru(buku guru) 2. Buku Siswa 3. Buku sumber yang relevan 4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung					



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>		<p>siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan pola blus secara konstruksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kerah sesuai desain</li> <li>Member kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola lengan sesuai desain</li> <li>Diskusi tentang alat dan bahan serta langkah kerja pembuatan pola blus</li> <li>Diskusi tentang pembuatan pola lengan dan pola kerah</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola blus sesuai dengan desain</li> <li>Membuat pola blus dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>Menganalisis hasil pola blus yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang</li> </ul>	<p>berbeda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping macam-macam pola blus dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain					
4.1 Membuat pola					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
desain		<p>lengan</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan hasil pembuatan pola blus sesuai dengan desain</li> <li>• Menyusun laporan hasil pembuatan pola blus dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>• Merumuskan hasil analisis pola blus yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li> <li>• Menyusun laporan pembuatan macam-macam pola kerah sesuai desain</li> <li>• Menyusun laporan pembuatan macam-macam pola lengan sesuai dengan desain</li> <li>• Menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan pola blus, pola kerah dan pola lengan</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan laporan hasil pembuatan pola blus sesuai dengan</li> </ul>			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		dengan ukuran tubuh model yang berbeda <ul style="list-style-type: none"> <li>• memperagakan hasil pembuatan macam-macam pola kerah sesuai desain</li> <li>• mendemonstrasikan cara pembuatan macam-macam pola lengan sesuai dengan desain</li> <li>• mempresentasikan ringkasan materi dari sumber lain tentang</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merubah pola kemeja sesuai desain</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati contoh jadi beberapa kemeja dengan desain yang berbeda</li> <li>• Mengamati contoh beberapa pola kemeja dengan desain yang berbeda</li> <li>• Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan pola kemeja</li> <li>• Mengamati demonstrasi cara pembuatan pola kemeja sesuai dengan desain</li> <li>• Mengamati demonstrasi cara</li> </ul>	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi  <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat pola kemeja secara konstruksi dengan beberapa</li> </ul>	6 12	1. Bahan ajar dari guru(buku guru) 2. Buku siswa 3. Buku sumber yang relevan 4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati demonstrasi cara pembuatan pola lengan kemeja sesuai desain</li> <li>Mengamati video/gambar cara pembuatan pola kemeja, pola kerah dan pola lengan kemeja</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan pola kemeja secara konstruksi</li> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kerah kemeja sesuai desain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan hasil pembuatan pola kemeja dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping pembuatan pola kemeja dengan berbagai ukuran yang berbeda</li> <li>Kliping macam-macam pola kemeja dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul>		
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola lengan kemeja sesuai desain</li> <li>Diskusi tentang ukuran yang diperlukan dan langkah-langkah pembuatan pola kerah serta pola lengan kemeja</li> </ul>	<p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> </ul>		
3.2 Merumuskan teknik merubah					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
pola kemeja sesuai desain		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis pola kemeja yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li> <li>• Membuat pola kerah kemeja sesuai desain</li> <li>• Membuat macam-macam pola lengan kemeja sesuai dengan desain</li> <li>• Menggali informasi dari sumber lain tentang teknik pembuatan pola kemeja, pola kerah dan pola lengan kemeja</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan pembuatan pola kemeja sesuai dengan desain</li> <li>• Menyusun laporan pembuatan pola kemeja dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>• Merumuskan hasil analisis pola kemeja yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li> <li>• Menyusun laporan pembuatan pola kerah</li> </ul>			
4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>tentang teknik pembuatan pola kemeja, pola kerah dan pola lengan kemeja</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan laporan pembuatan pola kemeja sesuai dengan desain</li> <li>• Mempresentasikan laporan pembuatan pola kemeja dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>• presentasi hasil analisis pola kemeja yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li> <li>• memperagakan cara pembuatan pola kerah kemeja sesuai desain</li> <li>• memperagakan cara pembuatan macam-macam pola lengan kemeja sesuai dengan desain</li> <li>• presentasi ringkasan materi yang diperoleh dari sumber</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik pembuatan a sampel</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati desain produksi sebagai</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar</p>	4 X 3 =12 jp	1. Bahan ajar dari guru(buku guru) 2. Buku siswa 3. Buku sumber yang relevan

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud</p>	<p>rok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan sampel rok</li> </ul>	<p>pembuatan sampel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati contoh beberapa sampel rok yang sudah jadi dengan desain yang berbeda</li> <li>Mengamati video/gambar pembuatan sampel rok</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan sampel rok</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang standar mutu atau quality control dibidang sampel rok</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi</li> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel</li> <li>Diskusi tentang tujuan dan kegunaan sampel</li> <li>Diskusi tentang standar</li> </ul>	<p>kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain kerja yang sesuai dengan sampel yang dibuat</li> <li>Membuat sampel rok dengan ukuran standar</li> <li>Membuat laporan hasil pembuatan sampel rok</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping desain kerja 2</li> <li>Kliping pembuatan pola</li> </ul>		<p>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</p> <p>5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
pekerjaan 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat sampel rok sesuai desain</li> <li>Membuat sampel rok dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>Menilai hasil pembuatan sampel rok</li> <li>Menggali materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>merumuskan langkah kerja pembuatan sampel rok secara sistematis</li> <li>menyusun laporan pembuatan sampel rok sesuai desain</li> <li>menyusun laporan pembuatan sampel rok dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>mengidentifikasi hasil penilaian pembuatan sampel rok</li> <li>Menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel</li> </ul>	berbeda  <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
3.3 Merumuskan teknik pembuatan sampel rok					
4.3 Membuat sampel(sampel making) rok					



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>mempresentasikan laporan pembuatan sampel rok dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>memperagakan hasil penilaian sampel rok yang terbaik</li> <li>Menyusun ringkasan materi dari sumber lain</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik pembuatan sampel blus</li> <li>Pembuatan sampel blus</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati desain produksi sebagai pedoman dalam pembuatan sampel</li> <li>Mengamati contoh beberapa sampel blus yang sudah jadi dengan desain yang berbeda</li> <li>Mengamati video/gambar pembuatan sampel blus</li> <li>Menggali informasi tentang teknik pembuatan sampel blus</li> <li>Menggali informasi tentang standar mutu atau quality control dibidang sampel blus</li> </ul>	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi  <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain kerja yang sesuai dengan sampel yang dibuat</li> <li>Membuat sampel blus dengan ukuran</li> </ul>	4 16	1. Bahan ajar dari guru(buku guru) 2. Buku siswa 3. Buku sumber yang relevan 4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud</p> <p>3.4 Merumuskan teknik pembuatan sampel blus</p>		<p>materi pembuatan sampel blus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi tentang standar mutu atau quality control dibidang sampel blus</li> <li>Diskusi tentang tujuan dan kegunaan sampel blus</li> <li>Diskusi tentang langkah kerja pembuatan sampel blus</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun langkah kerja pembuatan sampel blus</li> <li>Membuat sampel blus sesuai desain</li> <li>Membuat sampel blus dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>Menilai sampel blus yang di buat</li> <li>Menggali materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel blus</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p>	<p>sampel blus</p> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping desain kerja 2</li> <li>Kliping pembuatan pola blus dengan ukuran standar</li> <li>Kliping macam-macam pola blus ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unju</li> </ul>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.4 Membuat sampel (sample making) blus		<ul style="list-style-type: none"> <li>• menyusun laporan pembuatan sampel blus dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>• merumuskan hasil penilaian sampel blus yang di buat</li> <li>• menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel blus</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mempresentasikan langkah kerja pembuatan sampel blus secara sistematis</li> <li>• mempresentasikan laporan pembuatan sampel blus sesuai desain</li> <li>• mempresentasikan laporan pembuatan sampel blus dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> </ul>			



DAFTAR HADIR SISWA HARIAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : XI BB  
Progam Studi Keahlian : Tata Busana  
Kompetensi Keahlian : Bysana Butik  
Bulan : Agustus

NO	NIS	NAMA SISWA	TANGGAL																															$\Sigma$		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	s	i	a
1	2	3	4																																	
1	11844	ALIMAH SRI ASTUTI																																		
2	11845	ANISA FATMAWATI																																		
3	11846	ASTRI YULIANI																																		
4	11847	CYNDI NELASARI																																		
5	11848	DEFI WULANDARI																																		
6	11849	DELLA PRASETYANA																																		
7	11850	DUWI SETIYAWATI																																		
8	11851	EKO WAHYU WIDYA N																																		
9	11852	ERNA RACHMAWATI D																																		
10	11853	ERVI SAVIYANTI																																		
11	11854	EVI ERNAWATI																																		
12	11855	FITRIANINGSIH																																		
13	11856	HANIFAH INDRI WINAHYU																																		
14	11857	IIS AFIFAH																																		
15	11858	IKA DEVI LESTARI																																		
16	11859	IRVA SEVTI SOLIKHAH																																		
17	11860	ISMI SULISTYANI																																		
18	11861	MAISAROH																																		
19	11862	MELISA PUSPITASARI																																		
20	11863	NANIK RINANTI																																		
21	11864	OKTA VIANA EKA KURNIA																																		
22	11865	RAHMA NOVITARIA																																		
23	11866	RIKA YULI ASTUTI																																		
24	11867	RISKA FAJAR PANGES T																																		
25	11868	ROHMAH NUR RATRI																																		
26	11869	SARI KURNIASIH																																		
27	11870	SEFTIA FALA AZHARI																																		
28	11871	SELVI NURYUNIA																																		
29	11872	SIWI MAHANANI																																		
30	11873	SURTI ROSIDAH																																		
31	11874	WIDIA LESTARI																																		
32	11875	WIRANIA SURANDARI																																		
Jumlah																																				

L : 0  
P : 32

Prosentase Kehadiran : ..... X 100  
..... hari x ..... Siswa = .....

Mengetahui,  
WKS 1

Kulon Progo, .....  
Wali Kelas, .....

Drs. WARJANTORO  
Pembina, IV/a  
NIP. 19660207 199203 1 005

SRI MULATSIH, S Pd  
Penata, III/c  
NIP. 19760313 200801 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH



Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax.

(0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: XII / Gasal
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Pembuatan Busana (Custom Made)
Topik	: 3.13 Menganalisis jacket 4.13 Mengidentifikasi jacket
Waktu	: 4 x 45 menit
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

### B. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	1.1.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.1.2 Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-harri sebagai wujud implementasi melakukan pembelajaran pembuatan busana.	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung dengan tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli sesama, santun dengan guru dan warga sekolah, ramah lingkungan dan bergotong royong di lingkungan sekolah 2.2.1 Menunjukkan sikap kerja dan kerja kelompok sesuai dengan proses pembelajaran yang diajarkan
3.13 Menganalisis jacket	3.13.1 Menganalisis desain jacket 3.13.2 Menjelaskan cara membuat pola jacket (jas) sesuai desain, kriteria mutu dan prosedur k3

4.13 Mengidentifikasi jacket	4.13.1 Menyiapkan alat dan bahan pembuatan pola jacket (jas) sesuai desain 4.13.2 Membuat pola jacket (jas) sesuai desain, kriteria mutu dan prosedur k3
------------------------------	---

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Dengan diberikan contoh gambar, siswa mampu menganalisis desain jacket dengan benar .
2. Dengan diberikan penjelasan cara membuat pola jacket (jas) sesuai desain, siswa mampu menjelaskan cara membuat pola jacket sesuai desain, krieria mutu dan prosedur k3 dengan runtut.
3. Dengan diberikan contoh alat dan bahan pembuatan pola, siswa mampu menyiapkan alat dan bahan pembuatan pola jacket (jas) sesusai desain dengan lengkap.
4. Dengan diberikan contoh pembuatan pola jacket (jas), siswa mampu membuat pola jacket (jas) sesuai desain, kriteria mutu dan k3 dengan benar.

**E. Materi Ajar**

1. Menganalisis desain jacket (jas)
2. Menjelaskan cara membuat pola jacket (jas)
3. Menyiapkan alat dan bahan pembuatan pola jacket (jas)
4. Membuat pola jacket (jas)

**F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)



G. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : jobsheet
2. Alat : papan tulis, alat membuat pola
3. Sumber Belajar : internet, buku

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
	Guru	
Pendahuluan	1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas,mengajak dan memimpin doa. 2. Melakukan apresepsi dan presensi siswa 3. Memberikan motivasi pada siswa 4. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian	10 menit
Inti	<b>Mengamati</b> 1. Mengamati alat dan bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan pola jacket (jas) sesuai desain 2. Mengamati cara membuat pola jacket (jas) sesuai desain seperti yang dijelaskan dalam jobsheet <b>Menanya</b> 1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pengamatan <b>Mengeksplorasi</b>  1. Menyiapkan alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan pola jacket (jas) sesuai desain 2. Melakukan/Mempraktekkan cara membuat pola jacket (jas) sesuai desain, kriteria mutu dan k3 <b>Mengasosiasi</b>	110 menit

	1. Mengarahkan siswa untuk menggali informasi, menganalisa dan membuat kesimpulan <b>Mengkomunikasikan Hasil</b>  1. Mempresentasikan hasil praktek pembuatan pola jacket (jas) sesuai desain	
<b>Penutup</b>	1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan 2. Memberi evaluasi 3. Mengajak berdoa untuk selesainya pelajaran	15 menit

**H. Penilaian Hasil Belajar :**

- 1. Jenis/Teknik Penilaian : Tes tertulis, hasil praktek
- 2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : Lembar soal, lembar penilaian
- 3. Pedoman Penskoran : Rubrik penilaian

**PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)**

- 1. Teknik : Tes tertulis
- 2. Bentuk : Isian
- 3. Instrumen : naskah soal, kunci jawaban, penskoran

Soal	Jawaban	Skor
1. Alat yang digunakan untuk menggaris bagian pola yang agak lengkung.....	Penggaris panggul	1
2. Pada dasarnya (idealnya) jacket (jas) menggunakan bahan.....	Wool	1

3. Gambar berikut menggunakan bentuk krah..... 	Rever	1
4. Saku apa saja yang biasanya digunakan pada jas?	Saku dalam berveest, saku dalam passepoil, saku dalam berklep	1
5. Lengan jas terdiri dari ..... bagian, yakni ..... dan .....	Terdiri dari 2 bagian yakni lengan atas dan lengan bawah	1

**PENENTUAN SKOR**

$$\frac{\text{Jumlah skor siswa}}{5} \times 100$$

**PENILAIAN KETERAMPILAN (PSIKOMOTOR)**

- 1. Teknik : Praktik, penugasan
- 2. Bentuk : Penugasan individu
- 3. Instrumen : Naskah soal, rubrik penilaian

**SOAL**

- 1. Buatlah pola jacket (jas) sesuai desain yang dipilih!

**PANDUAN PENILAIAN PRAKTEK PEMBUATAN POLA JAS**

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			Bobot	Jumlah
		3	2	1		
A	PERSIAPAN				20%	
1	Kelengkapan alat dan bahan					
2	Penggunaan pakaian kerja					

<b>B</b>	<b>PROSES</b>				40%	
1	Menerapkan K3					
2	Pemakaian alat dan bahan dengan benar					
3	Membuat pola jas sesuai desain					
<b>C</b>	<b>HASIL</b>				40%	
1	Ketepatan ukuran					
2	Kebersihan dan kerapihan hasil pembuatan pola					
Jumlah		100%				

**RUBRIK PENILAIAN**

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
<b>Persiapan</b>		
1.	Menyiapkan alat dan bahan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa menyiapkan alat dan bahan secara lengkap</li> <li>b. Siswa menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap</li> <li>c. Siswa tidak menyiapkan alat dan bahan</li> </ul>	3 2 1
2.	Menggunakan pakaian kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa membawa dan menggunakan pakaian kerja</li> <li>b. Siswa membawa pakaian kerja namun tidak dipakai</li> <li>c. Siswa tidak membawa dan tidak memakai pakaian kerja</li> </ul>	3 2 1
<b>Proses</b>		
1.	Menerapkan K3 (Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menerapkan K3 dengan benar</li> <li>b. Menerapkan K3 namun kurang tepat</li> <li>c. Tidak menerapkan K3</li> </ul>	3 2 1
2.	Pemakaian alat dan bahan dengan benar <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menggunakan alat dan bahan sesuai fungsinya</li> <li>b. Menggunakan alat dan bahan kurang sesuai fungsinya</li> <li>c. Menggunakan alat dan bahan tidak sesuai fungsinya</li> </ul>	3 2 1

3.	Membuat pola jas sesuai desain <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa mengerjakan sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet</li> <li>b. Siswa mengerjakan kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet</li> <li>c. Siswa mengerjakan tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet</li> </ul>	3  2  1
<b>Hasil</b>		
1.	Ketepatan ukuran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil ukuran pola sesuai dengan pengambilan ukuran</li> <li>b. Hasil ukuran pola kurang sesuai dengan pengambilan ukuran</li> <li>c. Hasil ukuran pola tidak sesuai dengan pengambilan ukuran</li> </ul>	3 2 1
2.	Kebersihan dan kerapian hasil pembuatan pola jas sesuai desain <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil bersih dan rapi</li> <li>b. Hasil kurang bersih dan rapi</li> <li>c. Hasil tidak bersih dan tidak rapi</li> </ul>	3 2 1

PREDIKAT:

ANGKA	PREDIKAT
3	Sangat Baik
2	Baik
1	Kurang Baik

Mengesahkan Guru Pembimbing,          Rima Sukesu, S.Pd. Penata Tk I,III/d NIP 19760309 200604 2 004			Pengasih, Juli 2016 Mahasiswa PPL,          Annisa Putri Fadhila NIM. 13513244003
---	--	--	---

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH



Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274)

774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**I. Identitas :**

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Topik	: 3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain 4.1 Membuat pola blus sesuai desain
Waktu	: 4 x 45 menit
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

**J. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**K. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator
1.2 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	1.2.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.2.2 Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung dengan tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli sesama, santun dengan guru dan warga sekolah, ramah lingkungan dan bergotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-harri sebagai wujud implementasi melakukan pembelajaran pembuatan busana.	2.2.1 Menunjukkan sikap kerja dan kerja kelompok sesuai dengan proses pembelajaran yang diajarkan
3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain	3.1.1 Menganalisis desain blus 3.1.2 menyebutkan alat dan bahan merubah pola
4.1 Membut pola blus sesuai desain	4.1.1 Merubah pola sesuai desain 4.1.2 membuat pola kerah sesuai desain 4.1.3 membuat pola lengan sesuai desain

**L. Tujuan Pembelajaran**

- 1. Dengan diberikan contoh gambar, siswa mampu menganalisis desain blus dengan benar.
- 2. Dengan diberikan contoh alat dan bahan merubah pola, siswa mampu menyebutkan alat dan bahan merubah pola dengan lengkap.
- 3. Dengan diberikan langkah-langkah merubah pola, siswa mampu merubah .pola dasar blus sesuai desain dengan benar.
- 4. Dengan diberikan desain kerah, siswa mampu membuat pola kerah sesuai desain dengan benar.
- 5. Dengan diberikan desain lengan, siswa mampu membuat pola lengan sesuai desain dengan benar.

**M. Materi Ajar**

- 1. Menganalisis desain blus
- 2. Menyebutkan alat dan bahan merubah pola
- 3. Merubah pola blus sesuai desain
- 4. Membuat pola kerah sesuai desain
- 5. Membuat pola lengan sesuai desain

**N. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

**O. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

4.	Media	: jobsheet
5.	Alat	: papan tulis, alat membuat pola
6.	Sumber Belajar	: internet, buku



P. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
	Guru	
Pendahuluan	5. Memberikan salam, mengkondisikan kelas,mengajak dan memimpin doa. 6. Melakukan apresepsi dan presensi siswa 7. Memberikan motivasi pada siswa 8. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian	10 menit
Inti	<b>Mengamati</b>  <input type="checkbox"/> Mengamati contoh jadi beberapa blus dengan desain yang berbeda  <input type="checkbox"/> Mengamati contoh beberapa pola blus dengan desain yang berbeda  <input type="checkbox"/> Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan pola blus, pola kerah dan pola lengan secara konstruksi  <input type="checkbox"/> Mengamati demonstrasi cara merubah pola dasar menjadi pola blus sesuai dengan desain  <input type="checkbox"/> Mengamati demonstrasi cara pembuatan macam-macam pola kerah sesuai desain  <input type="checkbox"/> Mengamati demonstrasi cara pembuatan macam-macam pola lengan sesuai desain  <b>Menanya</b>  <input type="checkbox"/> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan pola blus secara konstruksi  <input type="checkbox"/> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kerah sesuai desain  <input type="checkbox"/> Member kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan	155 menit

	<p>pola lengan sesuai desain</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Diskusi tentang alat dan bahan serta langkah kerja pembuatan pola blus</li><li><input type="checkbox"/> Diskusi tentang pembuatan pola lengan dan pola kerah</li></ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Membuat pola blus sesuai dengan desain</li><li><input type="checkbox"/> Membuat pola blus dengan ukuran model yang berbeda</li><li><input type="checkbox"/> Menganalisis hasil pola blus yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li><li><input type="checkbox"/> Membuat macam-macam pola kerah sesuai desain</li><li><input type="checkbox"/> Membuat macam-macam pola lengan sesuai dengan desain</li></ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Menyusun laporan hasil pembuatan pola blus sesuai dengan desain</li><li><input type="checkbox"/> Menyusun laporan hasil pembuatan pola blus dengan ukuran model yang berbeda</li><li><input type="checkbox"/> Merumuskan hasil analisis pola blus yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li><li><input type="checkbox"/> Menyusun laporan pembuatan macam-macam pola kerah sesuai desain</li><li><input type="checkbox"/> Menyusun laporan pembuatan macam-macam pola lengan sesuai dengan desain</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p>	
--	---	--

	<div><input type="checkbox"/> Mempresentasikan laporan hasil pembuatan pola blus sesuai dengan desain</div> <div><input type="checkbox"/> memperagakan hasil pembuatan pola blus dengan ukuran model yang berbeda</div> <div><input type="checkbox"/> mempresentasikan hasil analisis pola blus yang dibuatdengan ukuran tubuh model yang berbeda</div> <div><input type="checkbox"/> memperagakan hasil pembuatan macam-macampola kerah sesuai desain</div> <div><input type="checkbox"/> mendemonstrasikan cara pembuatan macam-macam pola lengan sesuai dengan desain</div>	
Penutup	4. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan 5. Memberi evaluasi 6. Mengajak berdoa untuk selesainya pelajaran	15 menit

I. Penilaian Hasil Belajar :

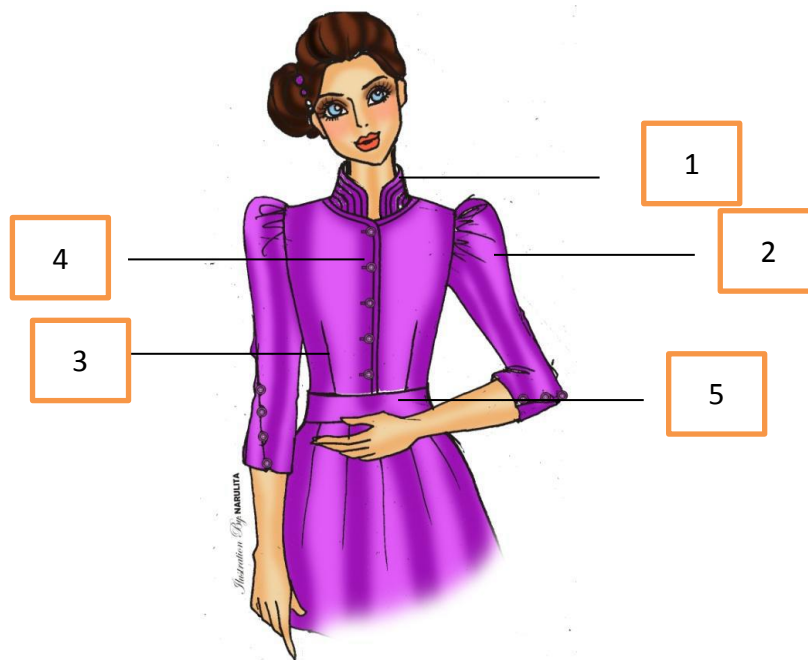
4. Jenis/Teknik Penilaian : Tes tertulis, hasil praktek
5. Bentuk dan Instrumen Penilaian : Lembar soal, lembar penilaian
6. Pedoman Penskoran : Rubrik penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)

1. Teknik : Tes tertulis
2. Bentuk : Essay
3. Instrumen : naskah soal, kunci jawaban, penskoran

Soal

1. Analisislah gambar blus dibawah ini!



**Jawaban**

1. Kerah shanghai
2. Lengan kop
3. Kupnat
4. Kancing
5. Ban pinggang

**PENENTUAN SKOR**

$$\frac{\text{Jumlah skor siswa}}{5} \times 100$$

**PENILAIAN KETERAMPILAN (PSIKOMOTOR)**

4. Teknik : Praktik, penugasan
5. Bentuk : Penugasan individu
6. Instrumen : Naskah soal, rubrik penilaian

**SOAL**

2. Buatlah pola blus sesuai desain yang disediakan!

PANDUAN PENILAIAN PRAKTEK PEMBUATAN POLA BLUS

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			Bobot	Jumlah
		3	2	1		
A	PERSIAPAN				20%	
1	Kelengkapan alat dan bahan					
2	Penggunaan pakaian kerja					
B	PROSES				40%	
1	Menerapkan K3					
2	Pemakaian alat dan bahan dengan benar					
3	Merubah pola blus sesuai desain					
C	HASIL				40%	
1	Ketepatan ukuran					
2	Kebersihan dan kerapihan hasil pembuatan pola					
Jumlah		100%				

RUBRIK PENILAIAN

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Persiapan		
1.	Menyiapkan alat dan bahan <ul style="list-style-type: none"><li>d. Siswa menyiapkan alat dan bahan secara lengkap</li><li>e. Siswa menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap</li><li>f. Siswa tidak menyiapkan alat dan bahan</li></ul>	3 2 1
2.	Menggunakan pakaian kerja <ul style="list-style-type: none"><li>a. Siswa membawa dan menggunakan pakaian kerja</li><li>b. Siswa membawa pakaian kerja namun tidak dipakai</li><li>c. Siswa tidak membawa dan tidak memakai pakaian kerja</li></ul>	3 2 1
Proses		
1.	Menerapkan K3 (Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja) <ul style="list-style-type: none"><li>d. Menerapkan K3 dengan benar</li><li>e. Menerapkan K3 namun kurang tepat</li><li>f. Tidak menerapkan K3</li></ul>	3 2 1

2.	Pemakaian alat dan bahan dengan benar	
	d. Menggunakan alat dan bahan sesuai fungsinya	3
	e. Menggunakan alat dan bahan kurang sesuai fungsinya	2
	f. Menggunakan alat dan bahan tidak sesuai fungsinya	1
3.	Merubah pola blus sesuai desain	
	d. Siswa mengerjakan sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	3
	e. Siswa mengerjakan kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	2
	f. Siswa mengerjakan tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	1
Hasil		
1.	Ketepatan ukuran	
	d. Hasil ukuran pola sesuai dengan pengambilan ukuran	3
	e. Hasil ukuran pola kurang sesuai dengan pengambilan ukuran	2
	f. Hasil ukuran pola tidak sesuai dengan pengambilan ukuran	1
2.	Kebersihan dan kerapian hasil pembuatan pola jas sesuai desain	
	d. Hasil bersih dan rapi	3
	e. Hasil kurang bersih dan rapi	2
	f. Hasil tidak bersih dan tidak rapi	1

PREDIKAT:

ANGKA	PREDIKAT
3	Sangat Baik
2	Baik
1	Kurang Baik

Mengesahkan  
Guru Pembimbing,

Pengasih, Juli 2016  
Mahasiswa PPL,

Rima Sukesu, S.Pd.  
NIP 19760309 200604 2 004

Annisa Putri Fadhila  
NIM. 13513244003

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH



Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Q. Identitas :**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Pengasih  
Kelas/Semester : XI / Gasal  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola  
Topik : 3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain  
4.1 Membuat pola blus sesuai desain  
Waktu : 4 x 45 menit  
Jumlah Pertemuan : 1 x pertemuan  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

**R. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta

menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

S. Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.3 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	1.3.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.3.2 Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan  2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-harri sebagai wujud implementasi melakukan pembelajaran pembuatan busana.	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tangung dengan tugas yang diberikan  2.1.2 Menunjukkan sikap peduli sesama, santun dengan guru dan warga sekolah, ramah lingkungan dan bergotong royong di lingkungan sekolah  2.2.1 Menunjukkan sikap kerja dan kerja kelompok sesuai dengan proses pembelajaran yang diajarkan
3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain	3.1.1 Menganalisis desain blus 3.1.2 menyebutkan alat dan bahan merubah pola
4.1 Membut pola blus sesuai desain	4.1.1 Merubah pola sesuai desain 4.1.2 membuat pola kerah sesuai desain



	4.1.3 membuat pola lengan sesuai desain
--	---

**T. Tujuan Pembelajaran**

1. Dengan diberikan contoh gambar, siswa mampu menganalisis desain blus dengan benar.
2. Dengan diberikan contoh alat dan bahan merubah pola, siswa mampu menyebutkan alat dan bahan merubah pola dengan lengkap.
3. Dengan diberikan langkah-langkah merubah pola, siswa mampu merubah .pola dasar blus sesuai desain dengan benar.
4. Dengan diberikan desain kerah, siswa mampu membuat pola kerah sesuai desain dengan benar.
5. Dengan diberikan desain lengan, siswa mampu membuat pola lengan sesuai desain dengan benar.

**U. Materi Ajar**

1. Menganalisis desain blus
2. Menyebutkan alat dan bahan merubah pola
3. Merubah pola blus sesuai desain
4. Membuat pola kerah sesuai desain
5. Membuat pola lengan sesuai desain

**V. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)
Model Pembelajaran	: <i>Discovery Learning</i> (Penemuan) <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

**W. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

- |    |                |                                  |
|----|----------------|----------------------------------|
| 1. | Media          | : jobsheet                       |
| 2. | Alat           | : papan tulis, alat membuat pola |
| 3. | Sumber Belajar | : internet, buku                 |

X. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
	Guru	
Pendahuluan	9. Memberikan salam, mengkondisikan kelas,mengajak dan memimpin doa. 10.Melakukan apresepsi dan presensi siswa 11.Memberikan motivasi pada siswa 12.Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian	10 menit
Inti	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamati contoh jadi beberapa blus dengan desain yang berbeda</li><li>• Mengamati contoh beberapa pola blus dengan desain yang berbeda</li><li>• Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan pola blus, pola kerah dan pola lengan secara konstruksi</li><li>• Mengamati demonstrasi cara merubah pola dasar menjadi pola blus sesuai dengan desain</li><li>• Mengamati demonstrasi cara pembuatan macam-macam pola kerah sesuai desain</li><li>• Mengamati demonstrasi cara pembuatan macam-macam pola lengan sesuai desain</li></ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan pola blus secara konstruksi</li><li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kerah sesuai desain</li><li>• Member kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola lengan sesuai desain</li></ul>	155 menit

- Diskusi tentang alat dan bahan serta langkah kerja pembuatan pola blus
- Diskusi tentang pembuatan pola lengan dan pola kerah

#### **Mengumpulkan Informasi**

- Membuat pola blus sesuai dengan desain
- Membuat pola blus dengan ukuran model yang berbeda
- Menganalisis hasil pola blus yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda
- Membuat macam-macam pola kerah sesuai desain
- Membuat macam-macam pola lengan sesuai dengan desain

#### **Mengasosiasi**

- Menyusun laporan hasil pembuatan pola blus sesuai dengan desain
- Menyusun laporan hasil pembuatan pola blus dengan ukuran model yang berbeda
- Merumuskan hasil analisis pola blus yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda
- Menyusun laporan pembuatan macam-macam pola kerah sesuai desain
- Menyusun laporan pembuatan macam-macam pola lengan sesuai dengan desain

#### **Mengkomunikasikan**

- Mempresentasikan laporan hasil pembuatan pola blus sesuai dengan desain

	<ul style="list-style-type: none"><li>• memperagakan hasil pembuatan pola blus dengan ukuran model yang berbeda</li><li>• mempresentasikan hasil analisis pola blus yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li><li>• memperagakan hasil pembuatan macam-macam pola kerah sesuai desain</li><li>• □ mendemonstrasikan cara pembuatan macam-macam pola lengan sesuai dengan desain</li></ul>	
Penutup	7. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan 8. Memberi evaluasi 9. Mengajak berdoa untuk selesainya pelajaran	15 menit

J. Penilaian Hasil Belajar :

- 7. Jenis/Teknik Penilaian : Tes tertulis, hasil praktek
- 8. Bentuk dan Instrumen Penilaian : Lembar soal, lembar penilaian
- 9. Pedoman Penskoran : Rubrik penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)

- 1. Teknik : Tes tertulis
- 2. Bentuk : Benar – salah
- 3. Instrumen : naskah soal, kunci jawaban, penskoran

Soal

Pilihlah huruf B jika pernyataan tersebut benar dan huruf S jika pernyataan salah pada lembar jawaban!

- 1. Pola kerah yang digambar dengan menggunakan pola dasar badan muka dan belakang adalah kerah rebah. ( B – S )
- 2. Shanghai adalah nama model lengan. ( B – S )
- 3. Alat yang digunakan untuk membuat pola kecil busana adalah gunting, alat tulis, penggaris pola, rader ( B – S )

4. Pembuatan blus diawali dengan menentukan desain blus atau dengan merancang desain blus

( B – S )
5. Ukuran tinggi puncak lengan dipakai untuk membuat pola lengan

( B – S )

Jawaban

1. B
2. S
3. S
4. B
5. B

PENENTUAN SKOR

$$\frac{\text{Jumlah skor siswa}}{5} \times 100$$

PENILAIAN KETERAMPILAN (PSIKOMOTOR)

7. Teknik

: Praktik, penugasan
8. Bentuk

: Penugasan individu
9. Instrumen

: Naskah soal, rubrik penilaian

SOAL

3. Buatlah pola blus sesuai desain yang disediakan!



PANDUAN PENILAIAN PRAKTEK PEMBUATAN POLA BLUS

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			Bobot	Jumlah
		3	2	1		
A	PERSIAPAN				20%	
1	Kelengkapan alat dan bahan					
2	Penggunaan pakaian kerja					

B	PROSES				40%	
1	Menerapkan K3					
2	Pemakaian alat dan bahan dengan benar					
3	Merubah pola blus sesuai desain					
C	HASIL				40%	
1	Ketepatan ukuran					
2	Kebersihan dan kerapihan hasil pembuatan pola					
Jumlah		100%				

RUBRIK PENILAIAN

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Persiapan		
1.	Menyiapkan alat dan bahan <ul style="list-style-type: none"><li>g. Siswa menyiapkan alat dan bahan secara lengkap</li><li>h. Siswa menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap</li><li>i. Siswa tidak menyiapkan alat dan bahan</li></ul>	3 2 1
2.	Menggunakan pakaian kerja <ul style="list-style-type: none"><li>a. Siswa membawa dan menggunakan pakaian kerja</li><li>b. Siswa membawa pakaian kerja namun tidak dipakai</li><li>c. Siswa tidak membawa dan tidak memakai pakaian kerja</li></ul>	3 2 1
Proses		
1.	Menerapkan K3 (Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja) <ul style="list-style-type: none"><li>g. Menerapkan K3 dengan benar</li><li>h. Menerapkan K3 namun kurang tepat</li><li>i. Tidak menerapkan K3</li></ul>	3 2 1
2.	Pemakaian alat dan bahan dengan benar <ul style="list-style-type: none"><li>g. Menggunakan alat dan bahan sesuai fungsinya</li><li>h. Menggunakan alat dan bahan kurang sesuai fungsinya</li><li>i. Menggunakan alat dan bahan tidak sesuai fungsinya</li></ul>	3 2 1

3.	Merubah pola blus sesuai desain	
	g. Siswa mengerjakan sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	3
	h. Siswa mengerjakan kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	2
	i. Siswa mengerjakan tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet	1
Hasil		
1.	Ketepatan ukuran	
	g. Hasil ukuran pola sesuai dengan pengambilan ukuran	3
	h. Hasil ukuran pola kurang sesuai dengan pengambilan ukuran	2
	i. Hasil ukuran pola tidak sesuai dengan pengambilan ukuran	1
2.	Kebersihan dan kerapian hasil pembuatan pola jas sesuai desain	
	g. Hasil bersih dan rapi	3
	h. Hasil kurang bersih dan rapi	2
	i. Hasil tidak bersih dan tidak rapi	1

PREDIKAT:

ANGKA	PREDIKAT
3	Sangat Baik
2	Baik
1	Kurang Baik

Mengesahkan  
Guru Pembimbing,

Pengasih, Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

Rima Sukesi, S.Pd.  
NIP 19760309 200604 2 004

Annisa Putri Fadhila  
NIM. 13513244003

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH



Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Y. Identitas :**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Pengasih  
Kelas/Semester : XI / Gasal  
Program Keahlian : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola  
Topik : 3.2 Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain  
4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain  
Waktu : 4 x 45 menit  
Jumlah Pertemuan : 1 x pertemuan  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

**Z. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta



- menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**A. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator
1.4 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	1.4.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.4.2 Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan  2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-harri sebagai wujud implementasi melakukan pembelajaran pembuatan busana.	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tangung dengan tugas yang diberikan  2.1.2 Menunjukkan sikap peduli sesama, santun dengan guru dan warga sekolah, ramah lingkungan dan bergotong royong di lingkungan sekolah  2.2.1 Menunjukkan sikap kerja dan kerja kelompok sesuai dengan proses pembelajaran yang diajarkan
3.2 Merumuskan teknik merubah pola kemejasesuai desain	3.2.1 menyebutkan pengertian kemeja 3.2.2 menyebutkan komponen pola kemeja sesuai desain 3.2.3 Menganalisis desain kemeja 3.2.4 Menyebutkan alat dan bahan merubah pola

4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain	4.2.1 Merubah pola kemeja sesuai desain
	4.2.2 Membuat pola kerah sesuai desain
	4.2.3 Membuat pola lengan sesuai desain

**B. Tujuan Pembelajaran**

- a. Dengan diberi penjelasan tentang kemeja, siswa dapat menyebutkan pengertian kemeja dengan benar.
- b. Dengan diberi contoh kemeja, siswa dapat menyebutkan komponen pola kemeja sesuai desain dengan lengkap
- c. Dengan diberikan contoh gambar, siswa mampu menganalisis desain kemeja dengan benar.
- d. Dengan diberikan contoh alat dan bahan merubah pola, siswa mampu menyebutkan alat dan bahan merubah pola.
- e. Dengan diberikan contoh merubah pola kemeja , siswa mampu merubah pola kemeja sesuai desain dengan benar.
- f. Dengan diberikan contoh pola kerah, siswa mampu membuat pola kerah kemeja sesuai desain dengan benar
- g. Dengan diberikan contoh pola lengan, siswa mampu membuat pola lengan kemeja sesuai desain dengan benar

**C. Materi Ajar**

- a. Pengertian kemeja
- b. Komponen pola kemeja sesuai desain
- c. Menganalisis desain kemeja
- d. Menyebutkan alat dan bahan merancang bahan
- e. Merubah pola kemeja sesuai desain
- f. Membuat pola kerah sesuai desain
- g. Membuat pola lengan sesuai desain

**D. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan : *Scientific Learning*  
Metode Pembelajaran : Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)  
Model Pembelajaran : *Discovery Learning* (Penemuan)

Problem Based Learning (Pembelajaran  
Berbasis Masalah)

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

4. Media : jobsheet, hand out
5. Alat : papan tulis, alat membuat rancang bahan
6. Sumber Belajar : internet, buku

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
	Guru	
Pendahuluan	13.Memberikan salam, mengkondisikan kelas,mengajak dan memimpin doa. 14.Melakukan apresepasi dan presensi siswa 15.Memberikan motivasi pada siswa 16.Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian	10 menit
Inti	<b>Mengamati</b> <div><input type="checkbox"/> Mengamati contoh jadi beberapa kemeja dengan desain yang berbeda</div> <div><input type="checkbox"/> Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan pola kemeja</div> <div><input type="checkbox"/> Mengamati demonstrasi cara pembuatan pola kemeja sesuai dengan desain</div> <div><input type="checkbox"/> Mengamati demonstrasi cara pembuatan macam-macam pola kerah kemeja sesuai desain</div> <div><input type="checkbox"/> Mengamati demonstrasi cara pembuatan pola lengan kemeja sesuai desain</div> <b>Menanya</b> <div><input type="checkbox"/> Memberi kesempatan kepada siswa</div>	155 menit

	<p>untuk bertanya tentang materi pembuatan pola kemeja secara konstruksi</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kerah kemeja sesuai desain</li><li><input type="checkbox"/> Member kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola lengan kemeja sesuai desain</li><li><input type="checkbox"/> Diskusi tentang ukuran yang diperlukan dan langkah-langkah pembuatan pola kerah serta pola lengan kemeja</li></ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Membuat pola kemeja sesuai dengan desain</li><li><input type="checkbox"/> Membuat pola kemeja dengan ukuran model yang berbeda</li><li><input type="checkbox"/> Membuat pola kerah kemeja sesuai desain</li><li><input type="checkbox"/> Membuat macam-macam pola lengan kemeja sesuai dengan desain</li><li><input type="checkbox"/> Menggali informasi dari sumber lain tentang teknik pembuatan pola kemeja, pola kerah dan pola lengan kemeja</li></ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Menyusun laporan pembuatan pola kemeja sesuai dengan desain</li><li><input type="checkbox"/> Menyusun laporan pembuatan pola kemeja dengan ukuran model yang berbeda</li><li><input type="checkbox"/> Menyusun laporan pembuatan pola kerah kemeja sesuai desain</li></ul>	
--	---	--

	<div> <input type="checkbox"/> Menyusun laporan pembuatan macam-macam pola lengan kemeja sesuai dengan desain <input type="checkbox"/> Menyusun ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain tentang teknik pembuatan pola kemeja, pola kerah dan pola lengan kemeja </div> <div> <b>Mengkomunikasikan</b> <input type="checkbox"/> Mempresentasikan laporan pembuatan pola kemeja sesuai dengan desain <input type="checkbox"/> Mempresentasikan laporan pembuatan pola kemeja dengan ukuran model yang berbeda <input type="checkbox"/> memperagakan cara pembuatan pola kerah kemeja sesuai desain <input type="checkbox"/> memperagakan cara pembuatan macam-macam pola lengan kemeja sesuai dengan desain <input type="checkbox"/> presentasi ringkasan materi yang diperoleh dari sumber lain tentang teknik pembuatan pola kemeja, pola kerah dan pola lengan kemeja </div>	
<b>Penutup</b>	<div> 10. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan 11. Memberi evaluasi 12. Mengajak berdoa untuk selesainya pelajaran </div>	15 menit

- K. Penilaian Hasil Belajar :
10. Jenis/Teknik Penilaian

: Tes tertulis, hasil praktek
11. Bentuk dan Instrumen Penilaian

: Lembar soal, lembar penilaian
12. Pedoman Penskoran

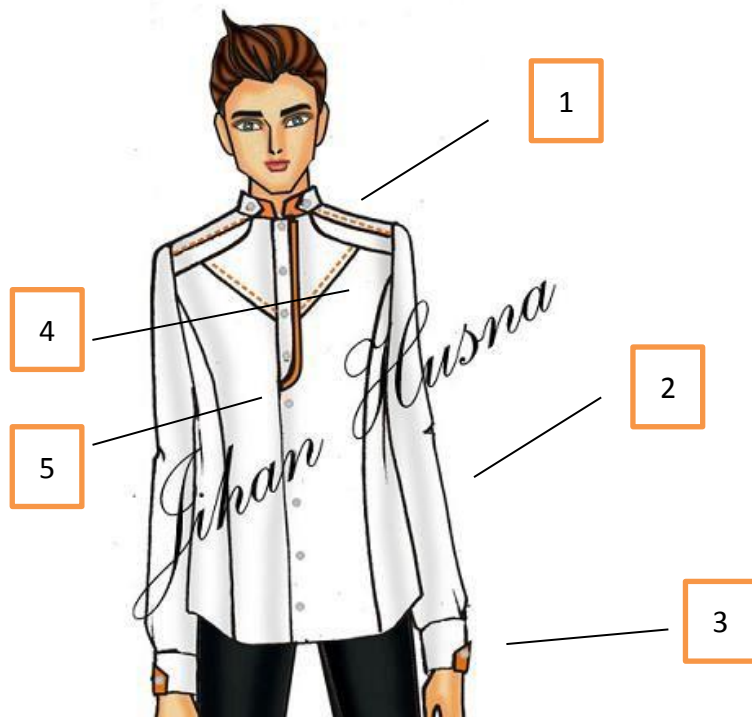
: Rubrik penilaian

### **PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)**

1. Teknik : Tes tertulis
2. Bentuk : Essay
3. Instrumen : naskah soal, kunci jawaban, penskoran

#### **Soal**

1. Jelaskan pengertian dari kemeja! (20)
2. Sebutkan alat dan bahan merubah pola! (30)
3. Sebutkan hal-hal yang harus diperhatikan dalam menganalisis desain ! (20)
4. Analisislah desain kemeja dibawah ini! (30)



#### **Jawaban**

1. Kemeja merupakan dasar klasik dari segala model kemeja untuk pria mempunyai bentuk krah standar yaitu krah dengan penegaknya, lengan pendek atau lengan panjang dengan manset.
2. Alat dan bahan merubah pola adalah
  - Buku kostum
  - Pensil
  - Penghapus
  - Pensil merah biru
  - Penggaris pola
  - Kertas dorslagh
  - Gunting
  - Lem kertas

3. Hal-hal yang diperhatikan dalam menganalisis desain
  - Memperhatikan desain secara keseluruhan
  - Pahami gambar bagian-bagian busana pada desain
  - Desain pakaian pada badan bagian atas.
  - Desain pakaian bagian bawah
  - Pahami letak jatuh pakaian pada badan
4.
  1. Kerah shanghai
  2. lengan panjang
  3. manset
  4. bisban/kombinasi/rompok
  5. garis princes

#### **PENENTUAN SKOR**

$$\frac{\text{Jumlah skor siswa}}{10} \times 100$$

#### **PENILAIAN KETERAMPILAN (PSIKOMOTOR)**

- |               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| 10. Teknik    | : Praktik, penugasan            |
| 11. Bentuk    | : Penugasan individu            |
| 12. Instrumen | : Naskah soal, rubrik penilaian |

SOAL

4. Buatlah pola kemeja sesuai desain yang disediakan!



PANDUAN PENILAIAN PRAKTEK PEMBUATAN RANCANG BAHAN

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			Bobot	Jumlah
		3	2	1		
A	PERSIAPAN				20%	
1	Kelengkapan alat dan bahan					
2	Penggunaan pakaian kerja					
B	PROSES				40%	
1	Menerapkan K3					
2	Pemakaian alat dan bahan dengan benar					
3	Merubah pola kemeja sesuai desain					
C	HASIL				40%	
1	Ketepatan ukuran					
2	Kebersihan dan kerapihan hasil pembuatan pola					
Jumlah		100%				



RUBRIK PENILAIAN

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
Persiapan		
1.	Menyiapkan alat dan bahan <ul style="list-style-type: none"><li>j. Siswa menyiapkan alat dan bahan secara lengkap</li><li>k. Siswa menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap</li><li>l. Siswa tidak menyiapkan alat dan bahan</li></ul>	<div>3</div> <div>2</div> <div>1</div>
2.	Menggunakan pakaian kerja <ul style="list-style-type: none"><li>a. Siswa membawa dan menggunakan pakaian kerja</li><li>b. Siswa membawa pakaian kerja namun tidak dipakai</li><li>c. Siswa tidak membawa dan tidak memakai pakaian kerja</li></ul>	<div>3</div> <div>2</div> <div>1</div>
Proses		
1.	Menerapkan K3 (Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja) <ul style="list-style-type: none"><li>j. Menerapkan K3 dengan benar</li><li>k. Menerapkan K3 namun kurang tepat</li><li>l. Tidak menerapkan K3</li></ul>	<div>3</div> <div>2</div> <div>1</div>
2.	Pemakaian alat dan bahan dengan benar <ul style="list-style-type: none"><li>j. Menggunakan alat dan bahan sesuai fungsinya</li><li>k. Menggunakan alat dan bahan kurang sesuai fungsinya</li><li>l. Menggunakan alat dan bahan tidak sesuai fungsinya</li></ul>	<div>3</div> <div>2</div> <div>1</div>
3.	Merubah pola blus sesuai desain <ul style="list-style-type: none"><li>j. Siswa mengerjakan sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet</li><li>k. Siswa mengerjakan kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet</li><li>l. Siswa mengerjakan tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet</li></ul>	<div>3</div> <div>2</div> <div>1</div>
Hasil		
1.	Ketepatan ukuran <ul style="list-style-type: none"><li>j. Hasil ukuran pola sesuai dengan pengambilan ukuran</li><li>k. Hasil ukuran pola kurang sesuai dengan pengambilan</li></ul>	<div>3</div> <div>2</div>

	ukuran	1
	l. Hasil ukuran pola tidak sesuai dengan pengambilan ukuran	
2.	Kebersihan dan kerapian hasil pembuatan pola jas sesuai desain	
	j. Hasil bersih dan rapi	3
	k. Hasil kurang bersih dan rapi	2
	l. Hasil tidak bersih dan tidak rapi	1

Mahasiswa,

Mengatahui  
Guru Mata Pelajaran,

Annisa Putri Fadhila

Rima Sukesu,S.Pd.

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 PENGASIH



Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274)

774636

e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**A. Identitas :**

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Pengasih
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Program Keahlian	: Tata Busana
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Topik	: Merumuskan teknik pembuatan rok sampel Membut sampel rok
Waktu	: 4 x 45 menit
Jumlah Pertemuan	: 1 x pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2016/2017

**B. Kompetensi Inti**

- Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

- d. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator
1.5 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	1.5.1 Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 1.5.2 Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2.1.1 Menunjukkan sikap jujur, disiplin dan tanggung dengan tugas yang diberikan 2.1.2 Menunjukkan sikap peduli sesama, santun dengan guru dan warga sekolah, ramah lingkungan dan bergotong royong di lingkungan sekolah
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melakukan pembelajaran pembuatan busana.	2.2.1 Menunjukkan sikap kerja dan kerja kelompok sesuai dengan proses pembelajaran yang diajarkan
3.3 Merumuskan teknik pembuatan sampel rok	3.3.1 Menjelaskan pengertian rok 3.3.2 Menyebutkan macam – macam rok
4.3 Membuat sampel rok	4.3.1. Membuat macam pola rok

**D. Tujuan Pembelajaran**

- a. Dengan diberikan penjelasan tentang rok, siswa mampu menjelaskan pengertian rok dengan benar.

- b. Dengan diberikan contoh gambar macam-macam rok, siswa mampu menyebutkan macam-macam rok dengan tepat
- c. Dengan diberikan pengarahan pembuatan rok, siswa mampu membuat macam-macam pola rok dengan tepat

**E. Materi Ajar**

- a. Pengertian rok
- b. Macam-macam rok
- c. Membuat macam-macam rok

**F. Model/Metode Pembelajaran**

Pendekatan

: *Scientific Learning*

Metode Pembelajaran

: Ekspositori (diskusi dan tanya jawab)

Model Pembelajaran

: *Problem Based Learning* (Pembelajaran Berbasis Masalah)

**G. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

7. Media

: jobsheet, hand out
8. Alat

: papan tulis, alat membuat pola, laptop,LCD
9. Sumber Belajar

: internet, buku

**H. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
	Guru	
Pendahuluan	17.Memberikan salam, mengkondisikan kelas,mengajak dan memimpin doa. 18.Melakukan apresepsi dan presensi siswa 19.Memberikan motivasi pada siswa 20.Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode dan penilaian	10 menit
Inti	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati contoh jadi beberapa rok dengan desain yang berbeda</li> <li>Mengamati contoh beberapa pola rok</li> </ul>	155 menit

	<p>dengan desain yang berbeda</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan pola rok secara konstruksi</li></ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan pola rok secara konstruksi</li><li>• Diskusi tentang alat dan bahan serta langkah kerja pembuatan pola rok</li></ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat macam-macam pola rok</li><li>• Membuat pola rok dengan ukuran model yang berbeda</li><li>• Menganalisis hasil pola rok yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li></ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun laporan hasil pembuatan pola rok</li><li>• Menyusun laporan hasil pembuatan pola rok dengan ukuran model yang berbeda</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mempresentasikan laporan hasil pembuatan pola rok</li><li>• memperagakan hasil pembuatan pola rok</li><li>• mempresentasikan hasil analisis pola rok yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li></ul>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat kesimpulan</li><li>2. Memberi evaluasi</li><li>3. Mengajak berdoa untuk selesainya pelajaran</li></ol>	15 menit

**L. Penilaian Hasil Belajar :**

13. Jenis/Teknik Penilaian : Tes tertulis, hasil praktek  
14. Bentuk dan Instrumen Penilaian : Lembar soal, lembar penilaian  
15. Pedoman Penskoran : Rubrik penilaian

**PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)**

1. Teknik : Tes tertulis  
2. Bentuk : essay  
3. Instrumen : naskah soal, kunci jawaban, penskoran

**Soal**

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jelas dan padat!

1. Apa yang dimaksud dengan rok?
2. Sebutkan dan jelaskan macam-macam rok berdasarkan ukuran panjangnya rok!
3. Sebutkan min 5 macam rok yang kalian ketahui!

**Jawaban**

6. Rok adalah bagian busana yang dipakai mulai dari pinggang melewati panggul sampai ke bawah sesuai dengan keinginan.
7. Macam-macam rok berdasar ukuran panjangnya
  - *Peplum* adalah ukuran paling pendek dari variasi panjang rok. Umumnya bagian peplum ini dihubungkan dengan busana bagian atas (bodice).
  - *Micro* adalah panjang rok yang hanya cukup untuk menutupi pantat.
  - *Mini* adalah panjang rok sampai pertengahan paha.
  - *Knee* adalah panjang rok sampai ke lutut.
  - *Midi* adalah panjang rok sampai pertengahan betis.
  - *Maxi* adalah panjang rok di atas mata kaki.
  - *Ankle* adalah panjang rok sampai mata kaki.
  - *Floor* adalah panjang rok sampai menyentuh lantai.
8. Macam-macam rok
  - Rok suai
  - Rok lipit hadap
  - Rok lipit sungkup
  - Rok setengah lingkaran
  - Rok lingkaran
  - Rok duyung

- Rok godet dll

**PENENTUAN SKOR**

$$\frac{\text{Jumlah skor siswa}}{3} \times 100$$

**PENILAIAN KETERAMPILAN (PSIKOMOTOR)**

1. Teknik : Praktik, penugasan
2. Bentuk : Penugasan individu
3. Instrumen : Naskah soal, rubrik penilaian

**SOAL**

5. Buatlah pola rok sesuai desain yang disediakan! (pada jobsheet)

**PANDUAN PENILAIAN PRAKTEK PEMBUATAN POLA BLUS**

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			Bobot	Jumlah
		3	2	1		
<b>A</b>	<b>PERSIAPAN</b>				20%	
1	Kelengkapan alat dan bahan					
2	Penggunaan pakaian kerja					
<b>B</b>	<b>PROSES</b>				40%	
1	Menerapkan K3					
2	Pemakaian alat dan bahan dengan benar					
3	Merubah pola blus sesuai desain					
<b>C</b>	<b>HASIL</b>				40%	
1	Ketepatan ukuran					
2	Kebersihan dan kerapihan hasil pembuatan pola					
Jumlah		100%				

**RUBRIK PENILAIAN**



NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	SKOR
<b>Persiapan</b>		
1.	Menyiapkan alat dan bahan <ul style="list-style-type: none"><li>m. Siswa menyiapkan alat dan bahan secara lengkap</li><li>n. Siswa menyiapkan alat dan bahan namun tidak lengkap</li><li>o. Siswa tidak menyiapkan alat dan bahan</li></ul>	3 2 1
2.	Menggunakan pakaian kerja <ul style="list-style-type: none"><li>a. Siswa membawa dan menggunakan pakaian kerja</li><li>b. Siswa membawa pakaian kerja namun tidak dipakai</li><li>c. Siswa tidak membawa dan tidak memakai pakaian kerja</li></ul>	3 2 1
<b>Proses</b>		
1.	Menerapkan K3 (Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja) <ul style="list-style-type: none"><li>m. Menerapkan K3 dengan benar</li><li>n. Menerapkan K3 namun kurang tepat</li><li>o. Tidak menerapkan K3</li></ul>	3 2 1
2.	Pemakaian alat dan bahan dengan benar <ul style="list-style-type: none"><li>m. Menggunakan alat dan bahan sesuai fungsinya</li><li>n. Menggunakan alat dan bahan kurang sesuai fungsinya</li><li>o. Menggunakan alat dan bahan tidak sesuai fungsinya</li></ul>	3 2 1
3.	Merubah pola blus sesuai desain <ul style="list-style-type: none"><li>m. Siswa mengerjakan sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet</li><li>n. Siswa mengerjakan kurang sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet</li><li>o. Siswa mengerjakan tidak sesuai dengan langkah-langkah yang ada pada jobsheet</li></ul>	3 2 1
<b>Hasil</b>		
1.	Ketepatan ukuran <ul style="list-style-type: none"><li>m. Hasil ukuran pola sesuai dengan pengambilan ukuran</li><li>n. Hasil ukuran pola kurang sesuai dengan pengambilan ukuran</li><li>o. Hasil ukuran pola tidak sesuai dengan pengambilan</li></ul>	3 2 1

	ukuran	
2.	Kebersihan dan kerapian hasil pembuatan pola jas sesuai desain	
	m. Hasil bersih dan rapi	3
	n. Hasil kurang bersih dan rapi	2
	o. Hasil tidak bersih dan tidak rapi	1

PREDIKAT:

ANGKA	PREDIKAT
3	Sangat Baik
2	Baik
1	Kurang Baik

Mengesahkan  
Guru Pembimbing,

Pengasih, September 2016  
Mahasiswa PPL,

Rima Sukesu, S.Pd.  
Penata Tk I,III/d  
NIP 19760309 200604 2 004

Annisa Putri Fadhila  
NIM. 13513244003



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

*Kawijo 11 Kulon Progo 55662, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636*

*e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net/>*

**KULON PROGO**

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Pengasih  
Program Keahlian : Tata Busana  
Kelas/Semester : XI Tata Busana / Semester 1 (Gasal)  
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

**A. Kompetensi Inti**

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
7. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
8. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta daam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Bertambah keimanannya dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagat raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.2. Penerapan penggunaan panca indera sebagai alat komunikasi secara efektif dan efisien berdasarkan nilai-nilai agama yang dianut
- 1.3. Meyakini bahwa bekerja adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh
- 2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran menyiapkan, menggunakan peralatan kantor
- 2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap ilmiah
- 2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja
- 2.4 Memiliki sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perkantoran
- 3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain
- 3.2 Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
- 4.1 Membuat pola blus sesuai desain
- 4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain

## **C. Indikator**

- 2.1.1 Peserta didik terlibat aktif dalam proses pembelajaran
- 2.1.2 Peserta didik berperilaku ilmiah dalam kegiatan pembelajaran
- 2.1.3 Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
- 3.1.1 Menganalisis desain blus
- 3.1.2 Menyebutkan alat dan bahan membuat pola
- 3.2.1 Menyebutkan pengertian blus
- 3.2.2 Menyebutkan komponen pola kemeja
- 4.1.1 Membuat pola kerah sesuai desain
- 4.1.2 Membuat pola lengan sesuai desain

## **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Dengan diberikan contoh gambar, siswa mampu menganalisis desain blus dengan benar
2. Dengan diberikan contoh alat dan bahan merubah pola, siswa mampu menyebutkan alat dan bahan merubah pola dengan lengkap

3. Dengan diberikan contoh dan pengertian blus, siswa mampu menjelaskan pengertian blus dengan benar
4. Dengan diberi contoh kemeja, siswa dapat menyebutkan komponen pola kemeja sesuai esain dengan lengkap
5. Dengan diberikan jobsheet pembuatan kerah, siswa mampu membuat pola kerah sesuai desain dengan benar.
6. Dengan diberikan jobsheet pembuatan lengan, siswa mampu membuat pola lengan sesuai desain dengan benar

**E. Materi Pembelajaran:**

Terlampir

**F. Metode Pembelajaran:**

1. Pendekatan : Pembelajaran Sainifik
2. Model : *Close Book*

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pelajaran</li> <li>2. Guru mengaabsen dan mengisi jurnal kelas, serta mengbsen siswa</li> <li>3. Guru membagikan kertas jawaban untuk ulangan</li> <li>4. Siswa diberi waktu untuk belajar terlebih dahulu</li> </ol>	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menutup buku pelajaran</li> <li>2. Guru membagikan kertas soal ulangan harian</li> <li>3. Siswa mengerjakan ulangan harian</li> <li>4. Guru mengawasi siswa yang sedang mengerjakan</li> <li>5. Siswa bertanya jika ada soal yang kurang jelas dan guru menjelaskan maksud dari pertanyaan tersebut</li> </ol>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa selesai mengerjakan soal</li> </ol>	10 menit

	ulangan harian  2. Guru mengumpulkan soal beserta jawaban siswa  3. Guru memberikan motivasi agar siswa tetap belajar  4. Guru menutup pelajaran mengucapkan salam penutup	
--	--	--

**H. Alat, Media dan Sumber Pembelajaran**

Alat : *Bolpoint*, penggaris, penggaris skala, pensil, penghapus, pensil merah biru

Media : Lembar soal ulangan harian 1

Sumber :

- a. Afif Ghurub B, Sri Widarti. 2014. Desain Busana. Kemendikbud RI 2013
- b. Ernawati, dkk. 2008. Tata Busana Jilid 3. Jakarta: PT Macanan Jaya Cemerlang
- c. Enny Zuhni K, dkk. 2014. Pembuatan Pola Busana. Kemendikbud RI 2013

**I. Penilaian**

- 1. Proses
  - a. Teknik : Non tes
  - b. Bentuk : Pengamatan
  - c. Waktu : Selama proses pembelajaran
  - d. Instrumen : Skala sikap

- 2. Hasil
  - a. Teknik : Tes
  - b. Bentuk : Tertulis
  - c. Waktu : Pada kegiatan penutup
  - d. Instrumen : Soal

3. Prosedur penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap a. Mengerjakan sendiri ulangan	Pengamatan	Selama pengerjaan soal ulangan harian

	harian b. Mengerjakan ulangan harian dengan serius c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.		
2	Pengetahuan a. Menjelaskan tentang materi-materi yang sudah diberikan sebelumnya b. Menguraikan kembali materi-materi yang sudah diberikan sebelumnya	Pengamatan, dan tes tertulis	Selama pengerjaan soal ulangan harian
3	Keterampilan Terampil mengungkapkan pendapat dalam proses pembelajaran pengerjaan soal ulangan harian	Pengamatan	Pada saat penyelesaian soal ulangan harian

**J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar (Evaluasi)**

Soal ulangan harian terlampir.

Mengesahkan  
Guru Pembimbing,

Rima Sukesi, S.Pd.  
Penata Tk I,III/d  
NIP 19760309 200604 2 004

Pengasih, September 2016  
Mahasiswa PPL,

Annisa Putri Fadhila  
NIM. 13513244003

HAND OUT			
PEMBUATAN POLA			
Merumuskan Teknik Merubah Pola Blus			
Kelas XI TB SMK N 1 Pengasih	Revisi	September 2016	180 menit

**A. Standar Kompetensi**

- 3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain
- 4.1 Membuat pola blus sesuai desain

**B. Indikator**

- a. Siswa mampu memahami pengertian blus dengan benar
- b. Siswa mampu menyebutkan macam-macam blus dengan benar
- c. Siswa mampu menyebutkan macam-macam lengan dengan lengkap
- d. Siswa mampu menyebutkan macam-macam kerah dengan lengkap

**C. Materi**

**1. Pengertian Blus**

**Blus** adalah pakaian yang khusus dikenakan kaum wanita. Ada berbagai macam model blus yang bisa dibuat menurut selera pemakai. Blus banyak mengalami perkembangan dari masa dahulu kala sampai sekarang. Blus bisa dipakai pada saat formal maupun non formal.

Kata blus umumnya menuju kepada pakaian wanita. Blus biasanya terbuat dari katun, sutra atau bahan lain sesuai dengan kebutuhan dengan atau tanpa kerah dan lengan. Kebanyakan lebih banyak jahitan daripada atasan yang sederhana, dan bisa mempunyai detail-detail yang lebih feminin seperti lipatan-lipatan, dasi-dasi, pita pada leher, bordir atau kancing-kancing dekoratif. Dengan kata lain blus dapat juga diartikan busana yang dikenakan pada badan atas dengan membentuk badan. Membentuk badan di sini bisa terjadi karena adanya *kupnat* atau pola yang dimasukkan. Biasanya blus ini hanya dikenakan oleh seorang wanita.

Pada jaman dulu blus merupakan pakaian tubuh bagian atas bermodel longgar yang dikenakan oleh pekerja, petani, seniman, perempuan dan anak-anak. Blus biasanya dikenakan dengan cara diikatkan di bagian



pinggang (dengan ikat pinggang atau sabuk) sehingga menggantung longgar (disebut blouses dalam Bahasa Inggris) di atas tubuh pemakainya. Sekarang ini, istilah ini lazimnya merujuk pada kemeja wanita tetapi juga dapat merujuk pada kemeja pria jika gayanya longgar dan berkesan feminim (misalnya kemeja penyair dan kemeja *Cossack*).

Berdasarkan penjelasan di atas, blus merupakan busana yang dikenakan oleh wanita pada bagian atas, dengan bentuk longgar atau berpinggang dengan menambahkan detail-detail feminim seperti lipatan-lipatan, dasi-dasi, pita pada leher, bordir atau kancing-kancing dekoratif.

## 2. Macam-Macam Desain Blus

**Blus** ada bermacam-macam bentuknya, **berikut ini adalah contoh macam-macam jenis blus :**

- a. *Suplice*, blus dengan garis leher V rendah dan penutup melampaui garis tengah muka. Blus jenis ini cocok digunakan untuk orang yang memiliki leher pendek karena dengan memakai blus jenis ini maka leher akan terlihat lebih panjang.



Gambar 2. Blus *Suplice*

- b. *Princess*, blus dengan garis hias dari tengah bahu atau tengah lengan ke bawah sampai ujung bawah blus. Blus ini cocok digunakan untuk kegiatan sehari-hari karena blus ini memiliki model yang *elegant* namun tetap *simple*.



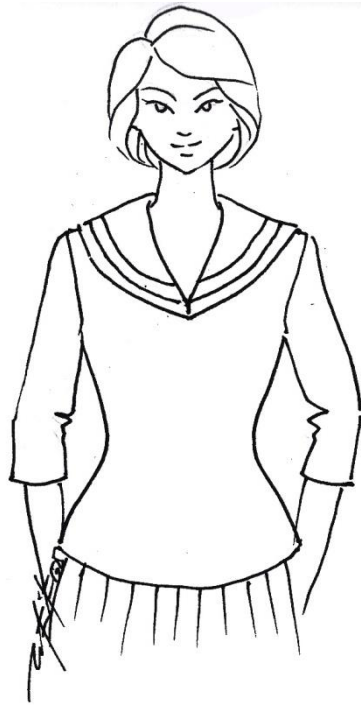
Gambar 3. Blus *Princess*

- c. *Peasant*, blus dengan penuh kerut-kerut pada leher, lengan, dan pinggang. Blus jenis ini cocok digunakan untuk acara-acara non formal seperti pesta, karena blus jenis ini memiliki model yang menarik, *elegant* dan memiliki kesan *glamour*.



Gambar 4. Blus *Peasant*

- d. *Middy*, mirip pakaian kelasi dengan model kerah lebar seperti kerah kelasi. Panjang blus sampai garis panggul.



Gambar 5. Blus *Midi*

e. *Empire*, blus dengan garis hias dibawah dada. Blus ini cocok digunakan untuk kegiatan sehari-hari karena blus ini memiliki model yang *elegant* namun tetap *simple*.



Gambar 6. Blus *Empire*

Macam-macam blus tersebut diatas merupakan bentuk dasar yang dapat dikembangkan sesuai dengan keinginan si pembuat dan si pemakai, variasi garis leher, garis hias, lipit-lipit, lengan, kerah dan bentuk blus dapat di terapkan sebagai model yang disesuaikan dengan tubuh pemakai agar seseorang yang mengenakan menjadi lebih percaya diri

3. Macam-macam lengan

Lengan (Sleeve) macamnya sangat banyak antara lain:

- 1) *Puff Sleeve*

2) *Leg Of Mutton*

3) *Petal Sleeve*

4) *Peasant Sleeve*

5) *Juliet Sleeve*

6) *Kimono Sleeve*

7) *Bishop Sleeve*

8) *Bell Sleeve*

9) *Raglan Sleeve*

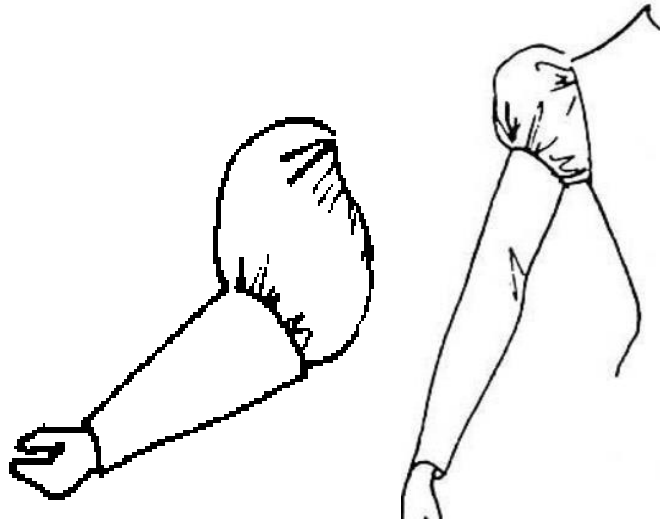
10) *Dolman Sleeve*

11) *Lantern Sleeve*



Gambar 2.1. Macam-macam lengan

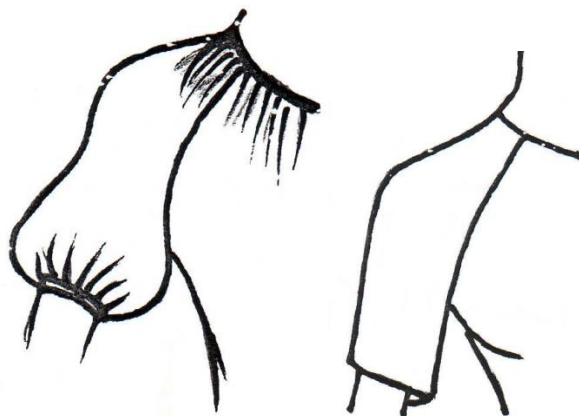
Lengan secara garis besar dilihat dari teknik pembuatan pola konstruknya ada dua macam , yaitu: pertama Lengan yang menyatu dengan pola badan, contohnya lengan setali, dolman, serta lengan raglen. dan yang kedua adalah lengan yang dipasangkan pada bagian kerunglengan badan atas. (Polanya dibuat terpisah dengan pola badan ). Macam lengan untuk blus yang lain adalah lengan Yuliet, bentuk lengan ini di bagian atas bervolume menyerupai lengan Puff dan di bagian bawah licin seperti gambar berikut ini:



Gambar 2.4. Desain lengan yuliet



Gambar 2.5. Penerapan lengan yuliet pada gaun



Gambar 2.6. Desain lengan raglen, yaitu lengan yang memiliki garis memanjang dari garis leher ke lubang lengan terdalam di bagian dekat ketiak



Gambar 2.7. Blus dan gaun berlengan Raglan



Gambar 2.8. Lengan origami raglan



Gambar 2.9. T-shirt berlengan raglan

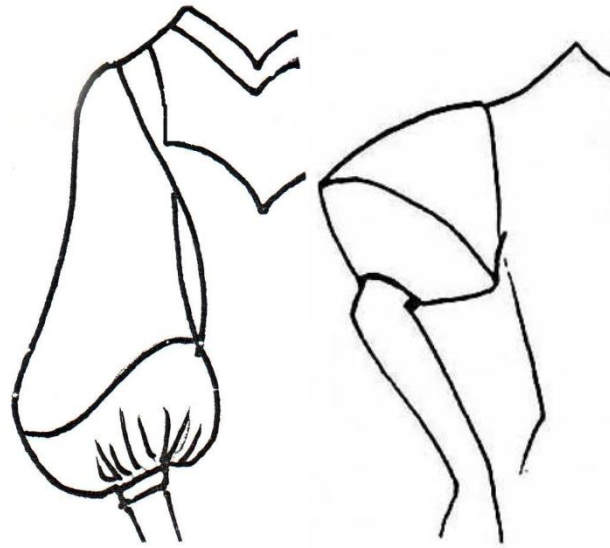


Gambar 2.10. Blus spandek berlengan raglan





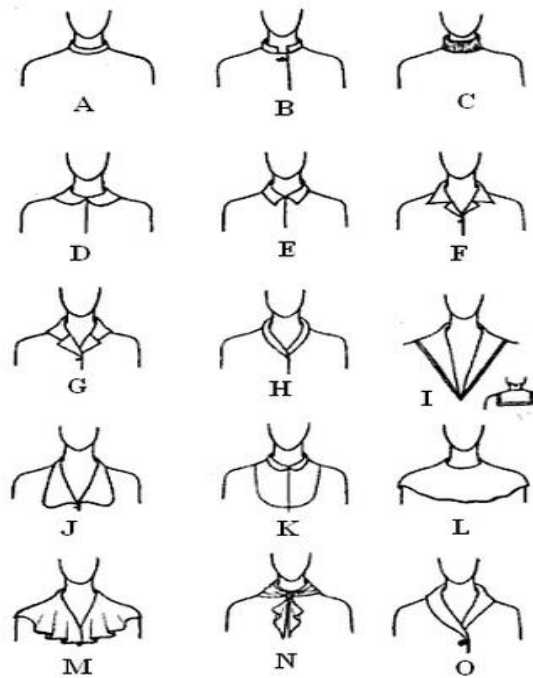
Gambar 2.11. Blus anak-anak dengan lengan raglen berkerut



Gambar 2.13. Lengan lentera (*lantern Sleeve*)

Lengan lentera adalah lengan yang penuh dengan kerutan pada bagian bagian bawah lengan, ukuran bisa pendek, tiga perempat, tujuh perdelapan atau panjang sampai pergelangan, penyelesaian bagian bawah bisa dengan manset, bisban dan elastik.lengan ini juga sering disebut dengan lengan Lampion kadang-kadang lengan ini juga diberi kerutan pada bagian atasnya, sebaliknya adapulayang tidakdiberikerutan namun volumenya diperoleh dengan polabentu circle atau lingkaran.

Selain mengetahui macam-macam lengan, untuk merancang blus yang bervariasi juga perlu mengetahui macam-macam kerah, seperti berikut ini:



Gambar 2.17. Macam-macam kerah 1 jenis A- O

Keterangan macam-macam kerah tersebut adalah:

**A – Clerical**, kerah yang digunting lurus sempit dan berdiri supaya dapat berdiri dengan baik diberi lapisan pengeras.

**B – Chinese**, sama dengan kerah Clerical, keduanya merupakan kerah tagak, sering kali disebut dengan nama kerah Shanghai atau kerah Cina.

**C – Turtle neck**, adalah kerah dengan bentuk tinggi seperti kerah sweater.

**D – Peterpan**, merupakan kerah rebah berbentuk bulat. Dari sejarahnya mula-mula dipakai oleh Peterpan kerah ini sering dipakai untuk model pakaian anak

**E – Eton**, kerah berdiri yang digunakan pada jaket pendek: awal mulanya kerah ini dipakai oleh siswa-siswa di Perguruan Eton, Inggris.

**F – Kerah kemeja**, bentuk kerah berdiri yang biasa digunakan untuk kemeja pria.

**G – Notched**, kerah berdiri yang sempit, biasa digunakan untuk jas laki-laki.

**H – Selendang**, kerah bentuk setali dengan badan.

**I – Kerah kelasi**, kerah bagian belakang bentuknya persegi dan bagian depan membentuk V Ciri khasnya memakai hiasan tiga ban kecil pada pinggiran kerah

**J – Lapel**. Disebut juga kelepak yaitu kerah yang setali dengan bagian muka atau dada.

**K – Bib** .semacam pas bahu yang agak rendah dengan kerah rebah bulat.



**L – Bertha**, seperti kerah cape lebar menutupi bahu dibuat dari bahan renda atau bahan lain.

**M – Cape**, pada dasarnya adalah bagian yang terpisah dari pakaian, digunting

lingkaran atau selengah lingkaran; Cape pendek dijahitkan pada leher gaun disebut kerah cape.

**N – Scarf**, kerah yang dibentuk dari kain persegi panjang atau segitiga yang dililitkan pada leher.

**O – Surplice**, kerah bentuk setali dengan garis penutup melampaui tengah muka.



Gambar 2.18. Macam-macam kerah 2



Gambar 2.19. Macam-macam kerah 3

Macam-macam blus lain menurut waktu dan kesempatan pemakaian:

- 1) Blus untuk di rumah, pilih desain yang sederhana dan tidak banyak garis hias.

- 2) Blus untuk kerja, pilih desain yang memberi kesan aktif seperti pakaian lipit.



- 3) Blus untuk rekreasi, sebaiknya pilih desain yang agak longgar dan luwes.



- 4) Blus untuk pesta, pilih desain yang menarik dan mempunyai pusat perhatian



HAND OUT			
PEMBUATAN POLA			
Merumuskan Teknik Merubah Pola Kemeja			
Kelas XI TB SMK N 1 Pengasih	Revisi	September 2016	180 menit

**D. Standar Kompetensi**

- 3.2 Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
- 4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain

**E. Indikator**

- e. Siswa mampu memahami pengertian kemeja dengan benar
- f. Siswa mampu menyebutkan bagian-bagian kemeja dengan tepat
- g. Siswa mampu menyebutkan macam-macam kemeja dengan tepat
- h. Siswa mampu menyebutkan macam-macam kerah kemeja dengan tepat

**F. Materi**

**1. Pengertian kemeja**

Nama kemeja berasal dari [bahasa Portugis](#) “camisa”. *Camisa* adalah sebuah busana atau pakaian atas, terutama dikenakan oleh [pria](#). Pakaian ini menutupi badan bagian atas meliputi bahu [tangan](#), [dada](#) sampai ke panggul atau di bawah panggul . Nama lain dari kemeja adalah [kamisa](#), selain *kamisa* terdapat nama lain dari kemeja yaitu “[hem](#)” berasal dari [bahasa Belanda](#) yang berarti sama yaitu busana bagian atas yang dikenakan oleh pria, baik anak laki-laki hingga orang tua.

Kemeja merupakan salah satu pakaian yang paling penting bagi pria. Terlepas apakah kemeja itu lengan panjang atau pendek, jenis busana yang satu ini adalah busana yang paling banyak ditemukan di lemari pakaian pria. Kemeja lengan panjang atau pendek digunakan sesuai dengan fungsi masing-masing misalnya kemeja polos lengan panjang dikenakan untuk [ke kantor](#) atau acara resmi sedangkan kemeja berlengan pendek dapat di kenakan pada saat santai, bekerja maupun acara-acara tertentu disesuaikan dengan bentuk kemeja dan penggunaan bahannya.

Selain digunakan sebagai penutup tubuh bagian atas, keberadaan kemeja yang dalam bahasa Portugis lebih dikenal dengan nama “camisa” ini juga

berfungsi sebagai simbol status sosial seseorang. Berbagai bentuk kemeja mulai dari yang bersifat formal maupun casual banyak diproduksi untuk melengkapi kebutuhan fashion pria bahkan penggunaannya sering dipadukan dengan jas dan juga dasi. Jenis item fashion yang identik dengan kaum pria ini terdiri atas berbagai jenis, bentuk, bagian dan fungsi yang sangat beragam. Berikut terdapat delapan bagian penting yang lazim dijumpai pada sebuah kemeja

a. **Kerah Kemeja**

Kerah kemeja merupakan bagian paling penting dari sebuah kemeja yang berfungsi untuk memperindah serta memberi kenyamanan pada pemakainya. Bahkan berdasarkan jenis kerahnya, masing-masing kemeja memiliki karakter yang dapat menentukan level formalitas dari suatu acara. Terdapat berbagai macam kerah kemeja pria yang penggunaannya dapat disesuaikan dengan bentuk wajah pemakainya diantaranya *pointed collar*, *button down collar*, *spread collar*, *pin collar* dan *tab collar*.

b. Lengan Kemeja

Bagian lengan kemeja merupakan salah satu bagian yang memiliki tingkat kerumitan cukup tinggi dalam proses menjahitnya. Oleh karena itu terkadang beberapa orang mengalami kesulitan untuk memperoleh kemeja yang sesuai dengan bentuk tubuhnya. Jenis kemeja lengan pendek sangat sesuai untuk dikenakan pada acara casual sementara kemeja lengan panjang lebih identik dengan acara formal.

c. *Cuff* Kemeja

*Cuff* kemeja merupakan bagian sambungan di bawah sleeve berbentuk melingkar di area pergelangan tangan yang biasanya diberi kancing. Meski bentuknya kecil, bagian ini akan sedikit terlihat ketika dipadukan dengan pemakaian jas atau jaket untuk acara resmi atau formal. Dalam memilih kemeja pastikan ukuran *cuff* yang anda pilih memiliki panjang antara satu sampai 1,5 inchi dari ukuran jas atau jaket yang dikenakan.

d. *Placket* Kemeja

Placket merupakan bagian kemeja yang terletak di bagian depan dengan bentuk memanjang secara vertikal dan dapat difungsikan sebagai patokan untuk penempatan kancing serta lubang kancing pada kemeja. Umumnya

bagian ini dapat dijumpai pada berbagai kemeja formal maupun kemeja casual.

e. *Sleeve Placket*

*Sleeve placket* merupakan pola memanjang vertikal yang terletak di atas *cuff*. Seperti halnya membuat lengan penyelesaian pada bagian ini juga memiliki tingkat kerumitan yang tinggi, maka dari itu dalam memilih kemeja pastikan bagian ini tidak menggelembung ketika kancingnya dikaitkan.

f. *Yoke*

*Yoke* merupakan pola jahitan berupa garis jahitan memanjang horizontal yang terletak pada bagian di bawah *collar* (kerah). Bagian ini berfungsi untuk menutupi tulang bahu dan menghubungkan jahitan bagian depan dengan bagian belakang pada sebuah kemeja. Terdapat dua model *yoke*, yaitu *one piece yoke* dan *two piece yoke*, namun yang biasa digunakan untuk menjahit kemeja formal yaitu jenis *one piece yoke*.

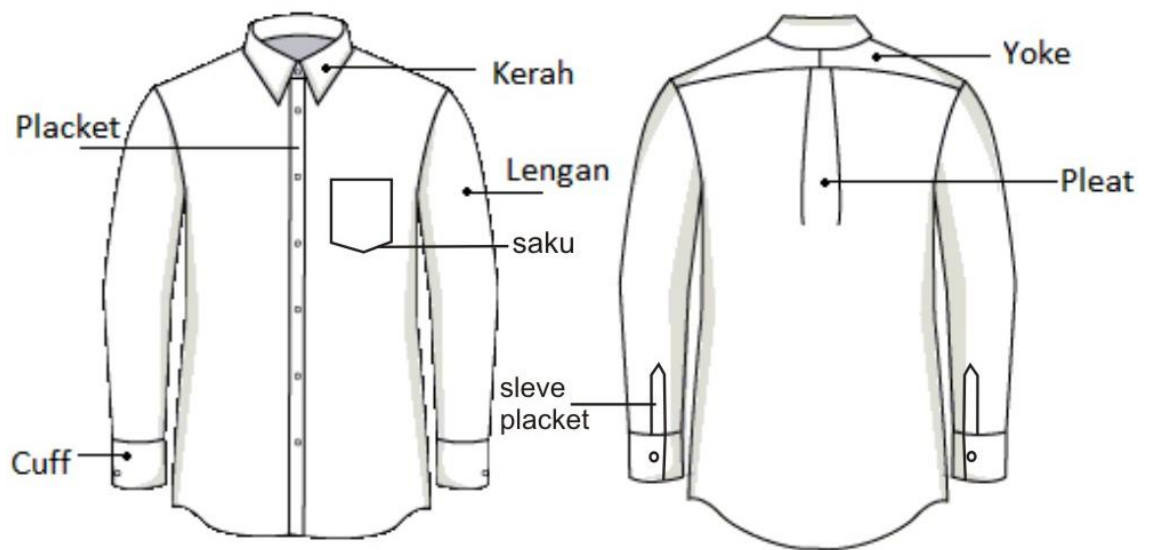
g. *Pleat Kemeja*

*Pleat* merupakan bagian kemeja yang terletak dibagian belakang punggung. Fungsi dari bagian ini adalah untuk menyamarkan dan menyesuaikan postur punggung pemakainya yang tidak rata. Terdapat dua macam *pleat* yang dapat dijumpai pada kemeja pria diantaranya *box pleat*, *side pleat* namun beberapa didesain tanpa *pleat*.

h. Saku Kemeja

Bagian yang tidak kalah penting dari sebuah kemeja adalah saku. Selain berfungsi untuk menyimpan atau menempatkan sebuah benda berharga, keberadaan saku memiliki peran cukup penting untuk membuat sebuah kemeja tampak lebih indah. Oleh karenanya bagian ini juga dapat dibuat dengan berbagai variasi. Bagian ini biasanya di buat dengan berbagai tipe seperti *one piece* dan *two piece*.

Adapun keterangan bagian penting yang lazim dijumpai pada sebuah kemeja dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. Keterangan bagian-bagian kemeja

## 2. Macam-macam kemeja

Kemeja / hem merupakan busana pokok yang dimiliki dan dikenakan oleh pria, seluruh pria di dunia pasti memiliki kemeja dengan berbagai model dan variasi lainnya. Secara umum kemeja dapat di bagi menjadi:

### 1) Kemeja Formal/*Dress Shirt*

Sesuai dengan namanya, kemeja ini di kenakan untuk acara-acara resmi atau formal. Kemeja formal di desain untuk di kenakan dengan dilengkapi jacket/blazer dan dasi, tetapi bisa juga di kenakan tanpa keduanya. Kemeja ini memiliki potongan yang berbeda jika di bandingkan dengan kemeja kasual yaitu selalu berlengan panjang bisa longgar maupun pas badan. Kemeja formal ini biasanya tidak bermotif (polos) kecuali motif-motif tradisional (batik, tenun, dll) dengan berbagai warna sesuai dengan kesempatan, dapat dibuat dengan berbagai bahan. Bahan katun untuk kesempatan kerja dan santai/casual, sedangkan bahan lain untuk kesempatan pesta.

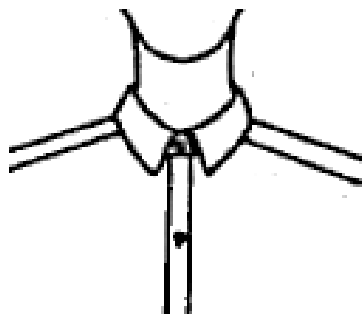
### 2) Kemeja Kasual / *Casual Shirt*

Kemeja kasual biasanya berlengan pendek dan boleh menerapkan segala macam motif atau corak. Kemeja kasual ini ini di desain untuk di kenakan dengan leher tak di kancingkan, dan terlihat tidak sesuai jika mengenakan dasi.

Ciri khas kemeja biasanya terdapat pada kerahnya dengan adanya jenis-jenis kerah pada kemeja. Hal tersebut biasanya juga menentukan apakah kemeja tersebut termasuk kedalam kemeja pesta, kerja atau santai, adapun jenis-jenis krah kemeja sebagai berikut:

*1) Regular/Point Collar*

Merupakan kerah yang paling sering di temui dan bisa di kenakan untuk hampir semua acara. Model kerah ini dapat dikenakan dengan dasi saat bekerja di kantor, dan lepaskan dasinya saat ingin bersantai dengan rekan kerja atau teman sepulang bekerja. Kerah ini juga cocok untuk di kenakan hampir semua bentuk wajah.



Gambar 7. Regular/Point collar

*2) Spread Collar*

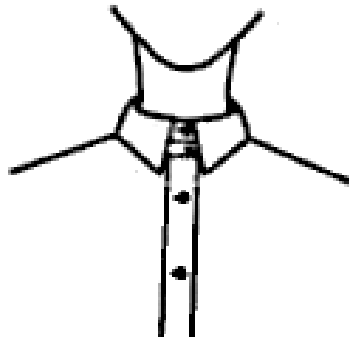
Kerah ini lebih lebar jika di bandingkan dengan yang jenis regular dan merupakan kerah untuk acara-acara formal, karena memang di desain untuk di padukan dengan jas atau blazer, serta dengan dasi dengan simpul/knot yang besar.



Gambar 8. Spread Collar

### 3) *Tab Collar*

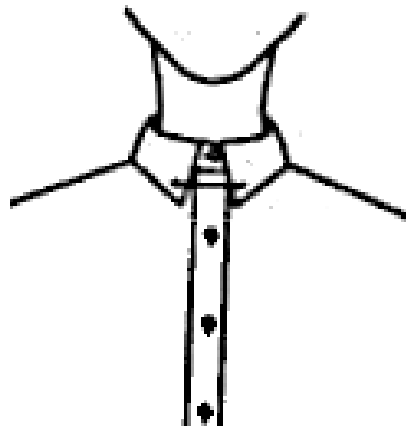
Pada kerah yang termasuk jenis formal ini terdapat pengait/tab yang menghubungkan kedua ujung kerah. Tab ini berfungsi agar dasi lebih naik dan kedepan. Oleh karena itu kerah ini akan terlihat aneh jika tidak mengenakan dasi. Tab Collar juga sangat cocok untuk pria yang berleher jenjang.



Gambar 9. *Tab collar*

### 4) *Pinned Collar*

Pada kerah jenis ini terdapat lubang kecil pada tiap sisinya untuk tempat menyisipkan pin yang berfungsi sama seperti *tab collar*. Kenakan selalu kemeja ini dengan dasi, karena akan terlihat tidak pantas jika kedua lubangnya tidak di sisipkan pin dan tanpa dasi.

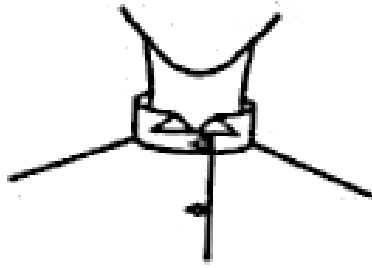


Gambar 10. *Pinned Collar*

### 5) *Wing Collar*

Jenis kerah yang satu ini merupakan yang paling formal di antara yang lainnya, dan jangan pernah mengenakannya untuk acara santai. *Wing Collar* merupakan pasangan dari *tuxedo* dan dasi kupu-kupu.





Gambar 11. *Wing Collar*

6) *Rounded Collar*

Ujung-ujung kerah ini tidak berbentuk lancip seperti kebanyakan kerah pada umumnya, dapat dikenakan dengan atau tanpa dasi. Untuk Anda yang berwajah bulat atau berleher panjang sebaiknya hindari mengenakan kerah jenis ini.



Gambar 12. *Rounded Collar*

7) *Mandarin Collar/ shanghai collar*

Kerah jenis ini memang terinspirasi dari Timur Oriental, sesuai untuk dikenakan pada hampir semua acara. Saat tertutup kerah Mandarin ini dapat dikenakan sebagai pakaian formal. Ketika dibuka, kerah ini dapat dipakai dalam acara-acara yang lebih santai. Tapi satu hal yang perlu diingat, jangan menggunakan dasi ketika mengenakan kemeja ini. Kerah jenis ini cocok untuk pria yang memiliki wajah bulat.



Gambar 13. *Mandarin collar*

JOB SHEET			
MERUBAH POLA BLUS SESUAI DESAIN			
Kelas XI SMK N 1 Pengasih		8 Agustus 2016	4 x Pertemuan 180 menit

**A. Standar Kompetensi**

- 3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain
- 4.1 Membuat pola blus sesuai desain

**B. Indikator**

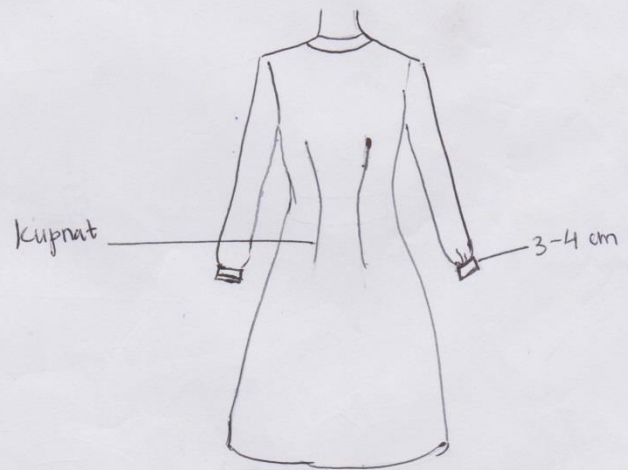
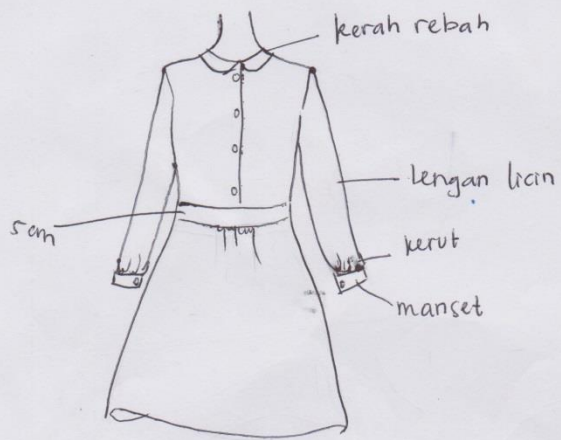
- 1. Merubah pola sesuai desain
- 2. Membuat pola kerah sesuai desain
- 3. Membuat pola lengan sesuai desain

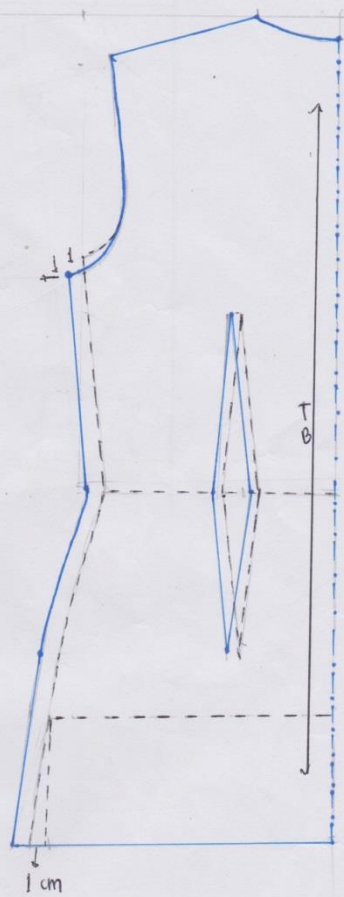
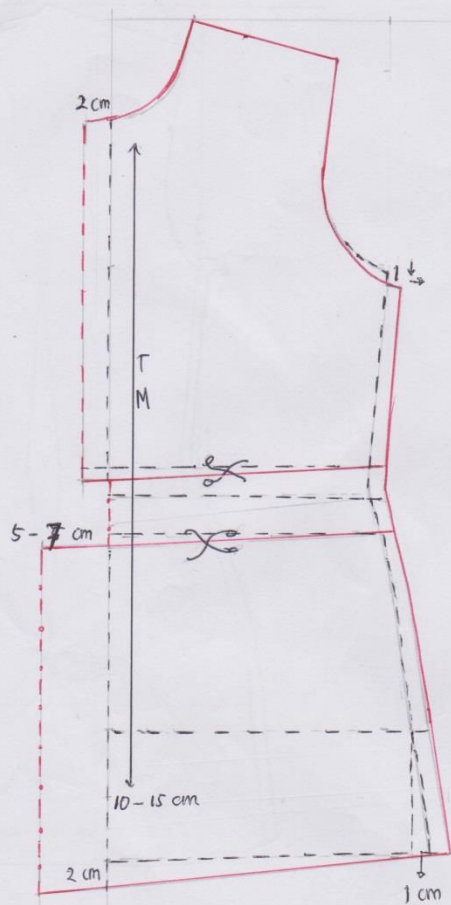
**C. Materi Ajar**

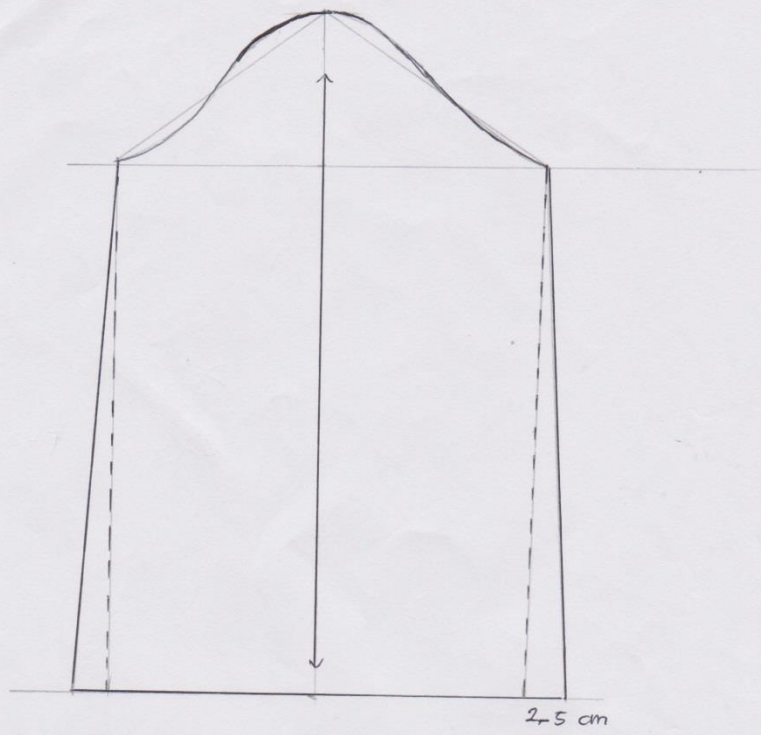
**Desain blus**



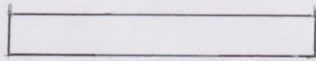
## Desain Produksi



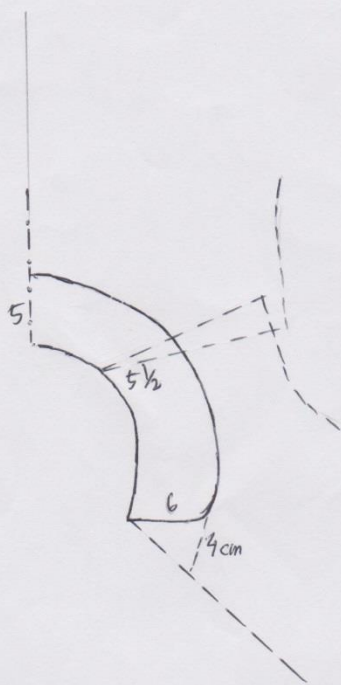




2.5 cm



Lingk. lengan bawah + 2 cm



JOB SHEET			
MERUBAH POLA KEMEJA SESUAI DESAIN			
Kelas XI SMK N 1 Pengasih		Agustus 2016	4 x Pertemuan 180 menit

**A. Standar Kompetensi**

- 3.2 Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
- 4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain

**B. Indikator**

- 1. Merubah pola sesuai desain
- 2. Membuat pola kerah sesuai desain
- 3. Membuat pola lengan sesuai desain

**C. Materi Ajar**

**Desain Kemeja**



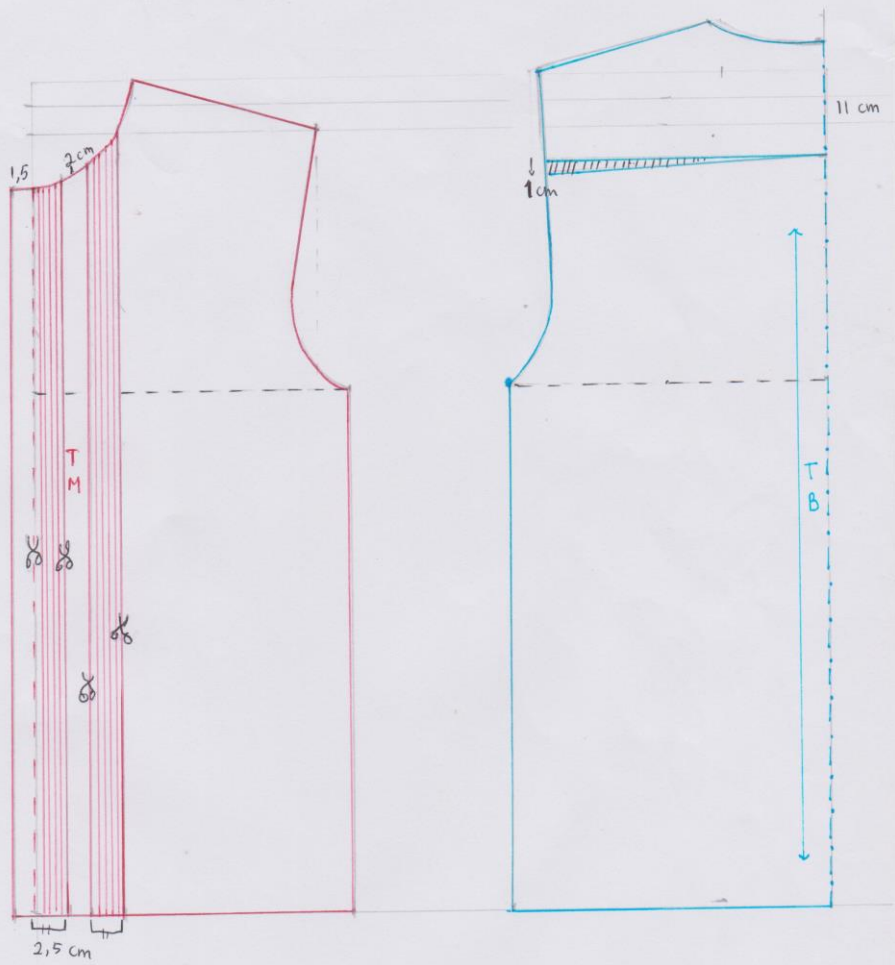


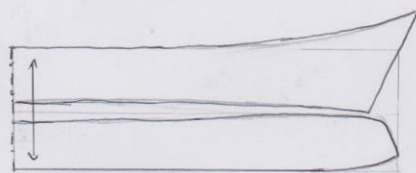
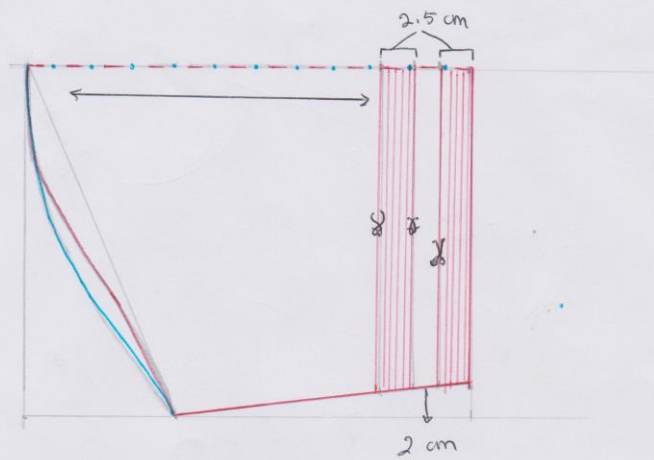
## Desain Produksi





# Pecah Pola





KISI-KISI SOAL TEORI

Paket keahlian : Teknik Busana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Kelas : XI  
Semester : Gasal

No	Kode Komp	Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Soal			Ket.
					Bentuk	Jumlah	Nomor	
1		3.1. Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain 4.1. Membuat pola blus sesuai desain	1. Menyebutkan pengertian blus 2. Menganalisis desain blus 3. Menyebutkan alat dan bahan merubah pola 4. Merubah pola blus sesuai desain 5. Membuat pola kerah sesuai desain 6. Membuat pola lengan sesuai desain	1. Siswa mampu menyebutkan penggolongan blus dan pembuatan 2. Siswa mampu menganalisis desain blus 3. Siswa mampu menyebutkan alat merubah pola 4. Siswa mampu mengukur dan membuat pola blus sesuai desain 5. Siswa mampu membuat pola krah sesuai desain 6. Siswa mampu membuat pola lengan sesuai desain	PG, BS, Essay	3	6, 4, 1	
					PG, Essay	2	5, 2	
					PG, BS	2	10, 3	
					PG, BS	3	1, 3, 4	
						3	1, 2, 3	
					BS, Essay	2	2, 5	
2		3.2. Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain 4.2. Membuat pola kemeja sesuai desain	1. Menyebutkan pengertian kemeja 2. Menyebutkan komponen pola kemeja sesuai desain	1. Siswa mampu menyebutkan penggolongan kemeja dan busana prai 2. Siswa mampu menyebutkan komponen kemeja	PG	2	8, 9	
					PG	1	7	

Guru Mata,

Mahasiswa,

Verifikasi siswa,

Rima Sukesu,S.Pd.  
NIP 19760309 200604 2 004

Annisa Putri Fadhila  
NIM 13513244003

.....



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK NEGERI 1 PENGASIH**

Jl. Kawijo 11 Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp. (0274) 773081, Fax. (0274) 774636  
e-mail : [smk1png@yahoo.com](mailto:smk1png@yahoo.com) website : <http://www.smkn1pengasih.net>

---

**UH SEMESTER GASAL**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**LEMBAR SOAL**

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Pembuatan Pola</b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Rabu, 31 Agustus 2016</b>
<b>Kelas</b>	<b>: XI TB</b>
<b>Waktu</b>	<b>: 90 menit</b>

**A. PILIHAN GANDA**

Pilihlah jawaban yang paling benar dari 4 (empat) pilihan yang ada, a,b,c, atau d pada lembar jawaban!

1. Yang terpenting diikat dengan peler ban pada waktu mengambil ukuran seseorang adalah ....
  - a. Pinggang, lengan, panggul
  - b. Badan, pinggang, leher
  - c. Badan, pinggang, panggul
  - d. Badan, lengan, leher
2. Tinggi puncak adalah ukuran dari....
  - a. Bahu terendah sampai pangkal lengan
  - b. Dari siku sampai pergelangan tangan
  - c. Dari leher sampai dibahu
  - d. Dari bahu ke siku
3. Yang dimaksud dengan pecah pola adalah pola ....
  - a. Yang belum jadi
  - b. Bagian atas
  - c. Yang sudah dirubah
  - d. Tanpa lipit pantas

4. Tanda arah serat adalah tanda yang dibuat pada waktu membuat pola lazimnya tanda tersebut adalah ....
- Berupa tuisan “TB”
  - Garis lurus
  - Tanda panah
  - Garis putus-putus

5. Desain disamping menunjukkan model lengan ....
- Lengan balon
  - Lengan kop
  - Lengan lonceng
  - Lengan kaki domba



6. Tahapan dalam pembuatan blus dengan menentukan macam lengan, kerah, garis hias dan sebagainya merupakan tahapan ....
- Mengambil ukuran
  - Menentukan desain
  - Menganalisis desain
  - Membuat pola kecil
7. Dasar klasik kemeja adalah memiliki krah dan lengan standar yakni ....
- Krah dengan penegaknya dan lengan pendek
  - Krah dengan penegaknya dan lengan licin
  - Krah penegak dan lengan panjang
  - Krah dengan penegaknya dan lengan panjang dengan manset
8. Ditinjau dari busana luar, busana pria dibagi menjadi ....
- |      |      |
|------|------|
| a. 3 | c. 5 |
| b. 4 | d. 6 |
9. Dasi, topi, sabuk (*belt*), *scraf*, merupakan golongan busana pria ....
- Pelengkap (*furnishing*)
  - Busana luar
  - Busana (*clothing*)

d. Busana dalam

10. Alat membuat pola yang digunakan untuk membentuk garis panggul ....

- a. Penggaris skala
- b. Penggaris siku
- c. Penggaris
- d. Penggaris panggul

**B. BENAR – SALAH**

Pilihlah huruf B jika pernyataan tersebut benar dan huruf S jika pernyataan salah pada lembar jawaban!

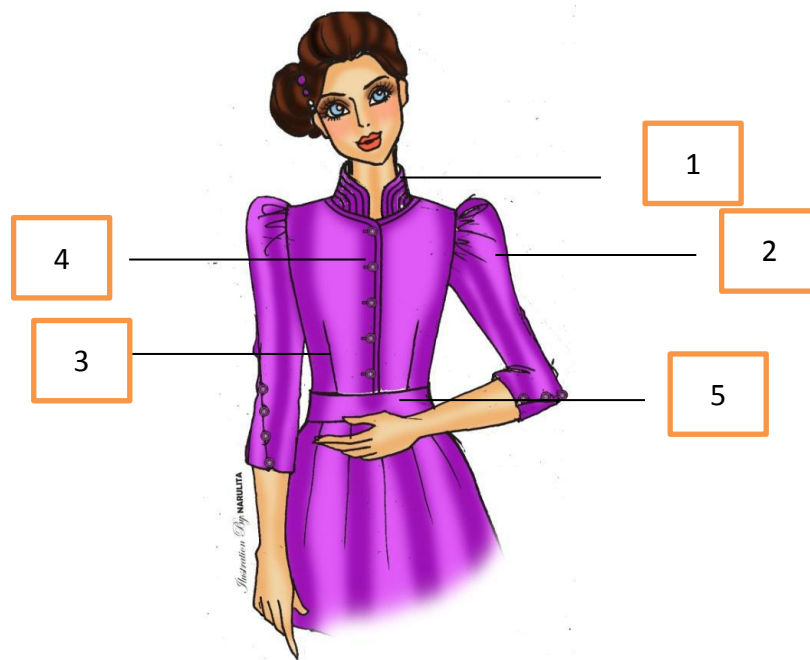
- 6. Pola kerah yang digambar dengan menggunakan pola dasar badan muka dan belakang adalah kerah rebah. ( B – S )
- 7. Shanghai adalah nama model lengan.
- 8. Alat yang digunakan untuk membuat pola kecil busana adalah gunting, alat tulis, penggaris pola, rader ( B – S )
- 9. Pembuatan blus diawali dengan menentukan desain blus atau dengan merancang desain blus ( B – S )
- 10. Ukuran tinggi puncak lengan dipakai untuk membuat pola lengan ( B – S )

( B – S )

**C. ESSAY**

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jelas!

- 2. Jelaskan perbedaan blus luar dan blus dalam!
- 3. Analisislah gambar blus dibawah ini!



4. Buatlah pola kerah sesuai desain diatas!

Ukuran

Lingkar leher : 36 cm

Lebar krah : 4 cm

~~~ Selamat Mengerjakan ~~~

|                |                |                 |                |   |    |
|----------------|----------------|-----------------|----------------|---|----|
| SEMESTER GASAL | KELAS/SEMESTER | : XI TB / Gasal | KELUARAN MATE  | = | 75 |
|                | TAHUN AJARAN   | : 2015/2016     | JUMLAH SOAL    | = | 18 |
|                |                |                 | IKUTI UJIAN    | = | 32 |
|                |                |                 | TD IKUTI UJIAN | = | 0  |
|                |                |                 | JUMLAH SISWA   | = | 32 |

| NO               | NOMOR SOAL             | SKOR BUTIR/BOBOT | SOAL |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Jumlah | Nilai  | KETERANGAN |
|------------------|------------------------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|------------|
|                  |                        |                  | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    |        |        |            |
|                  |                        |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    |        |        |            |
| 1                | ALIMAH SRI ASTUTI      |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 21     | 70     | TdT        |
| 2                | ANISA FATMAWATI        |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 27     | 90     | Tuntas     |
| 3                | ASTRI YULIANI          |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 26     | 87     | Tuntas     |
| 4                | CYNDI NELASARI         |                  | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 22     | 73     | TdT        |
| 5                | DEFI WULANDARI         |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 25     | 77     | Tuntas     |
| 6                | DELLA PRASETYANA       |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 0    | 1    | 0    | 5    | 18     | 60     | TdT        |
| 7                | DUWI SETYAWATI         |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 22     | 73     | TdT        |
| 8                | EKO WAHYU WIDYA N      |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 23     | 77     | Tuntas     |
| 9                | ERNA RACHMAWATI D      |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 26     | 83     | Tuntas     |
| 10               | ERVI SAVIYANTI         |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 0    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 24     | 80     | Tuntas     |
| 11               | EVI ERNAWATI           |                  | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 0,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 21     | 70     | TdT        |
| 12               | FITRININGSIH           |                  | 1    | 0    | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 0,0  | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 20     | 67     | TdT        |
| 13               | HANIFAH INDIRI WINAHYU |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 26     | 83     | Tuntas     |
| 14               | IIS AFIKAH             |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 5    | 26     | 87     | Tuntas     |
| 15               | IKA DEVI LESTARI       |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 22     | 73     | TdT        |
| 16               | IRVA SEPTI SOLIKHAH    |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 5    | 26     | 87     | Tuntas     |
| 17               | ISMI SULISTIYANI       |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 0    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 24     | 80     | Tuntas     |
| 18               | MAISAROH               |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 1    | 1    | 0,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 20     | 67     | TdT        |
| 19               | MELISA PUSPITASARI     |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 25     | 83     | Tuntas     |
| 20               | NANIK RINANTI          |                  | 1    | 0    | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1,0  | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 22     | 73     | TdT        |
| 21               | OKTA VIANA EKA K       |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 5    | 25     | 83     | Tuntas     |
| 22               | RAHMA NOVITARIA        |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 0,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 5    | 22     | 67     | TdT        |
| 23               | RIKA YULI ASTUTI       |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 1    | 1    | 0,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 21     | 70     | TdT        |
| 24               | RISKA PAJAR PANGES T   |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 27     | 90     | Tuntas     |
| 25               | ROHMAH NUR RATRI       |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 24     | 80     | Tuntas     |
| 26               | SARI KURNIASIH         |                  | 0    | 0    | 1    | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 21     | 70     | TdT        |
| 27               | SEPTIA FALA AZHARI     |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 25     | 83     | Tuntas     |
| 28               | SELVI NURYUNIA         |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 24     | 80     | Tuntas     |
| 29               | SIMI MAHANANI          |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 25     | 83     | Tuntas     |
| 30               | SURTI ROSIDAH          |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 5    | 21     | 70     | TdT        |
| 31               | WIDIA LESTARI          |                  | 1    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 25     | 83     | Tuntas     |
| 32               | WIRANIA SURANDARI      |                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1,0  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5    | 25     | 83     | Tuntas     |
| JUMLAH           |                        |                  | 85   | 58   | 48   | 48   | 40   | 22   | 21   | 18   | 22   | 27   | 28   | 22   | 21   | 21   | 27   | 157  | 751    | 2375,3 |            |
| RATA-RATA (SKOR) |                        |                  | 2,66 | 1,81 | 1,44 | 1,44 | 1,25 | 0,69 | 0,66 | 0,56 | 0,67 | 0,84 | 0,88 | 0,69 | 0,66 | 0,66 | 0,84 | 4,91 | 23,47  | 75,17  | TAS        |





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Pengasih  
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Kawijo 11, Pengasih, Kulon Progo  
GURU PEMBIMBING : Rima Sukesi,S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Annisa Putri Fadhila  
NIM : 13513244003  
FAK/PRODI : FT/ Pend. Teknik Busana  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Sri Wening

| NO | HARI/TANGGAL            | KEGIATAN                                                                                                                   | HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                     | HAMBATAN                                                                                         | SOLUSI |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Senin, 23 Februari 2015 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyerahan PPL SMK Negeri 1 Pengasih oleh DPL</li> <li>Observasi Sekolah</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>12 Mahasiswa yang PPL di SMK Negeri 1 Pengasih resmi diserahkan kepada sekolah untuk selanjutnya melaksanakan rangkaian kegiatan PPL</li> <li>Diperoleh gambaran kondisi sekolah sebagai dasar merencanakan program PPL</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> | -      |
| 2  | Rabu, 25 Februari 2015  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PPDB SMK N 1 Pengasih</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa PPL mengikuti proses PPDB sesuai pembagian job yang dilakukan sebelumnya. Pada hari pertama PPDB saya berada di bagian pintu masuk</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>                             | -      |
|    |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>PPDB SMK N 1 Pengasih</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa PPL membantu proses PPDB sesuai job yang dibagi. Hari terakhir saya berada di bagian verifikasi data</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>                             |        |

|   |                      |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |
|---|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Senin, 18 Juli 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLS Peserta didik baru SMK N 1 Pengasih</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL membantu mendampingi proses PLS bersama OSIS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                                      |                                                                                                                                 |
| 4 | Selasa, 19 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLS Peserta didik baru SMK N 1 Pengasih</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL membantu mendampingi proses PLS bersama OSIS. Selain itu juga bersama guru dan anggota OSIS mendampingi berkeliling sekolah untuk mengenalkan ruangan dan kelas yang ada di SMKN 1 Pengasih</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa yang dibelakang tidak terlalu mendengar dengan jelas apa yang dijelaskan guru di depan barisan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa yang dibelakang menjelaskan kembali apa yang disampaikan di depan</li> </ul> |
| 5 | Rabu, 20 Juli 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLS Peserta didik baru SMK N 1 Pengasih</li> <li>• Bimbingan dan pengenalan kelas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL membantu mendampingi proses PLS bersama OSIS. Mahasiswa juga mengisi tentang motivasi kepada PDB.</li> <li>• Bimbingan dilakukan untuk mengetahui pembelajaran yang akan dilaksanakan pada waktu PPL</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>                                                                                   |                                                                                                                                 |
| 6 | Kamis, 21 Juli 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan kelas</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses ini dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made. Membantu menjawab pertanyaan siswa yang belum paham mengenai pembelajaran hari tersebut.</li> </ul>                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>                                                                                   |                                                                                                                                 |
| 7 | Jumat, 22 Juli 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Piket presensi</li> <li>• Memindah data kunjungan UKS</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>• Piket absensi yakni keliling kelas untuk mempresensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas pada jam pagi dan siang menjelang pulang sekolah</li> <li>• Kegiatan ini dilakukan dengan menulis</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>                                                                                   |                                                                                                                                 |

|    |                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |  |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|    |                      |                                                                                                                                              | tangan dari buku kunjungan ke kertas yang telah berlogo SMKN 1Pengasih                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |  |
| 8  | Senin, 25 Juli 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Piket UKS</li> <li>Membuat RPP dan media pembelajaran</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>Kegiatan ini ditujukan untuk menjaga dan menolong apabila ada warga sekolah yang butuh pengobatan atau cek kesehatan</li> <li>Perangkat pembelajaran pertama digunakan untuk pelajaran Custom Made</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 9  | Selasa, 26 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> <li>Membuat RPP dan media pembelajaran</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> <li>Perangkat pembelajaran pertama digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola kelas XI TB</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 10 | Rabu, 27 Juli 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XI TB mata pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul>                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |  |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 11 | Kamis, 28 Juli 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Piket presensi</li> <li>• Pembelajaran kelas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>• Piket presensi yakni keliling kelas untuk mempresensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas pada jam pagi dan siang menjelang pulang sekolah</li> <li>• PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 12 | Jumat, 29 Juli 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Memindah data kunjungan UKS</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>• Kegiatan ini dilakukan dengan menulis tangan dari buku kunjungan ke kertas yang telah berkop SMKN 1Pengasih</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 13 | Senin, 1 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Piket UKS</li> <li>• Membuat RPP</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>• Kegiatan ini ditujukan untuk menjaga dan menolong apabila ada warga sekolah yang butuh pengobatan atau cek kesehatan</li> <li>• Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |  |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| 14 | Selasa, 2 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> <li>Membuat media pembelajaran</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> <li>Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola kelas XI TB</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 15 | Rabu, 3 Agustus 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XI TB mata pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 16 | Kamis, 4 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Piket presensi</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>Piket presensi yakni keliling kelas untuk mempresensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas pada jam pagi dan siang menjelang pulang sekolah</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 17 | Jumat, 5 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |  |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|    |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memindah data kunjungan UKS</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan ini dilakukan dengan menulis tangan dari buku kunjungan ke kertas yang telah berkop SMKN 1 Pengasih</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |  |
| 18 | Senin, 8 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Piket UKS</li> <li>Membuat RPP</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>Kegiatan ini ditujukan untuk menjaga dan menolong apabila ada warga sekolah yang butuh pengobatan atau cek kesehatan</li> <li>Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 19 | Selasa, 9 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> <li>Membuat media pembelajaran</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> <li>Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola kelas XI TB</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 20 | Rabu, 10 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XI TB mata</li> </ul>                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |  |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|    |                        |                                                                                                                          | pelajaran Pembuatan Pola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |  |
| 21 | Kamis, 11 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Piket presensi</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>Piket presensi yakni keliling kelas untuk mempresensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas pada jam pagi dan siang menjelang pulang sekolah</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 22 | Jumat, 12 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Memindah data kunjungan UKS</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>Kegiatan ini dilakukan dengan menulis tangan dari buku kunjungan ke kertas yang telah berkop SMKN 1Pengasih</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 23 | Senin, 15 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Kerja bakti</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>Kegiatan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dilakukan oleh seluruh warga sekolah</li> <li>Kegiatan ini ditujukan untuk menjaga dan</li> </ul>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket UKS</li> <li>Membuat RPP</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>menolong apabila ada warga sekolah yang butuh pengobatan atau cek kesehatan</li> <li>Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul>                                                                                                                                                                                |                                                                                              |                                                                                                                                |
| 24 | Selasa, 16 Agustus 2016 | SAKIT                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                |
| 25 | Rabu, 17 Agustus 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Hari Kemerdekaan RI ke-71</li> <li>Pendampingan siswa</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SMKN 1 Pengasih</li> <li>Kegiatan ini dilakukan karena terdapat siswa yang tertinggal dalam pelajaran Custom Made, sehingga konsultasi diluar jam KBM</li> </ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat beberapa siswa yang jatuh pingsan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diangkat oleh petugas UKS dibantu mhs PPL dan guru untuk dibawa ke ruang UKS</li> </ul> |
| 26 | Kamis, 18 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Piket presensi</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>Piket presensi yakni keliling kelas untuk mempresensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas pada jam pagi dan siang menjelang pulang sekolah</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>                         |                                                                                                                                |
| 27 | Jumat, 19 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>                         |                                                                                                                                |



|    |                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |  |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|    |                         |                                                                                                                                      | dan warga sekolah lain                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |  |
| 28 | Senin, 22 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Piket UKS</li> <li>Membuat RPP</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>Kegiatan ini ditujukan untuk menjaga dan menolong apabila ada warga sekolah yang butuh pengobatan atau cek kesehatan</li> <li>Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 29 | Selasa, 23 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> <li>Membuat pembelajaran media</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> <li>Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola kelas XI TB</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 30 | Rabu, 24 Agustus 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XI TB mata pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 31 | Kamis, 25 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |  |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|    |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket presensi</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket presensi yakni keliling kelas untuk mempresensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas pada jam pagi dan siang menjelang pulang sekolah</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> </ul>                                                                                          |                                                                      |  |
| 32 | Jumat, 26 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 33 | Senin, 29 Agustus 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Piket UKS</li> <li>Membuat RPP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>Kegiatan ini ditujukan untuk menjaga dan menolong apabila ada warga sekolah yang butuh pengobatan atau cek kesehatan</li> <li>Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 34 | Selasa, 30 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |  |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat soal UH</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal UH digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola kelas XI TB</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |  |
| 35 | Rabu, 31 Agustus 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Pembelajaran kelas</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>• PBM dilakukan pada kelas XI TB mata pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 36 | Kamis, 1 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Piket presensi</li> <li>• Pembelajaran kelas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>• Piket presensi yakni keliling kelas untuk mempresensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas pada jam pagi dan siang menjelang pulang sekolah</li> <li>• PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 37 | Jumat, 2 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> <li>• Koreksi soal</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>• Koreksi soal dilakukan setelah UH mata pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 38 | Senin, 5 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket UKS</li> <li>Membuat RPP</li> </ul>                                                     | <p>dan warga sekolah lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan ini ditujukan untuk menjaga dan menolong apabila ada warga sekolah yang butuh pengobatan atau cek kesehatan</li> <li>Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul>                                     |                                                                      |  |
| 39 | Selasa, 6 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> <li>Membuat media pembelajaran</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain.</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> <li>Perangkat pembelajaran digunakan untuk pelajaran Pembuatan Pola kelas XI TB</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 40 | Rabu, 7 September 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XI TB mata pelajaran Pembuatan Pola</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 41 | Kamis, 8 September 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>Piket presensi yakni keliling kelas untuk</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                           |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |  |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|    |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket presensi</li> <li>Pembelajaran kelas</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>mempresensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas pada jam pagi dan siang menjelang pulang sekolah</li> <li>PBM dilakukan pada kelas XII TB1 mata pelajaran Custom Made</li> </ul>                                                                                     |                                                                      |  |
| 42 | Jumat, 9 September 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 43 | Senin, 12 September 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>LIBUR IDUL ADHA</li> </ul>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |  |
| 44 | Selasa, 13 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyembelihan hewan kurban di sekolah</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Siswa antar kelas berlomba dan menyajikan hasil masakan dari hewan kurban tersebut</li> </ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 45 | Rabu, 14 September 2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Penarikan mahasiswa PPL UNY di SMKN 1 Pengasih</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>Kegiatan diikuti oleh Kepala Sekolah, Waka, guru pembimbing dan mahasiswa PPL serta Dosen Pembimbing Lapangan</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |
| 46 | Kamis, 15 September 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan</li> <li>Piket presensi</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piket jabat tangan dilakukan setiap pagi untuk menyambut kehadiran siswa, guru dan warga sekolah lain</li> <li>Piket presensi yakni keliling kelas untuk mempresensi kehadiran siswa dan guru di setiap kelas pada jam pagi dan siang menjelang pulang sekolah</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul> |  |

|    |                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |                                      |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan perpisahan</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan perpisahan mulai dari mematangkan konsep hingga penataan panggung</li> </ul>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                      |
| 47 | Jumat, 16 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perpisahan Mahasiswa PPL UNY dan IKIP PGRI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan perpisahan diawali dengan sosialisasi kesehatan oleh Dr. Hasto Wardoyo,S.POG. Dilanjutkan dengan motivasi dari dosen IKIP PGRI dan pentas seni dari siswa SMKN 1 Pengasih dan mahasiswa PPL UNY serta IKIP PGRI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat kendala pada Pembicara pertama yang tiba-tiba datang untuk mengkonfirmasi bahwa beliau bisa mengisi</li> </ul> | Kedua pembicara diterima dengan baik |

Kulon Progo, September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY

Dr. Sri Wening  
NIP. 19570608 198303 2 002

Rima Sukesu,S.Pd.  
NIP. 19760309 200604 2 004

Annisa Putri Fadhila  
NIM. 13513244003



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI :  
 NAMA LOKASI : SMK N 1 PENGASIH  
 ALAMAT LOKASI : JL. KAWIJO 11 PENGASIH KULON PROGO

NAMA MAHASISWA : ANNISA PUTRI FADHILA  
 NIM : 13513244003  
 FAK/JURUSAN : FT/PEND. TEKNIK BUSANA

| No | Program/Kegiatan               | Jumlah jam per minggu |      |    |       |    |     |    |      |    | Jumlah jam |
|----|--------------------------------|-----------------------|------|----|-------|----|-----|----|------|----|------------|
|    |                                | Feb                   | Juli |    | Agust |    |     |    | Sept |    |            |
|    |                                | IV                    | III  | IV | I     | II | III | IV | I    | II |            |
| 1  | Pembuatan Pogram PPL           |                       |      |    |       |    |     |    |      |    |            |
|    | a. Observasi                   | 3                     | 3    |    |       |    |     |    |      |    | 6          |
|    | b. Menyusun Matriks PPL        |                       |      |    |       |    |     |    |      | 3  | 3          |
| 2  | Administrasi Pembelajaran Guru |                       |      |    |       |    |     |    |      |    |            |
|    | a. Membuat pedoman penilaian   |                       |      |    |       |    |     |    | 3    |    | 3          |
|    | b. Memuat soal ulangan         |                       |      |    |       |    |     | 4  |      |    | 4          |
|    | c. Membuat tugas               |                       |      | 2  |       | 2  |     | 2  |      |    | 6          |
|    | d. Membuat penilaian siswa     |                       |      |    |       |    |     |    | 4    |    | 4          |
| 3  | Kegiatan Mengajar              |                       |      |    |       |    |     |    |      |    |            |
|    | a. Persiapan                   |                       |      |    |       |    |     |    |      |    |            |
|    | 1) Konsultasi                  |                       |      | 2  | 2     | 1  | 1   | 1  | 1    | 2  | 10         |
|    | 2) Membuat RPP                 |                       |      | 6  | 3     | 3  |     | 3  | 3    |    | 18         |
|    | 3) Membuat media pembelajaran  |                       |      | 4  | 2     | 2  |     | 2  | 2    |    | 12         |

|          |                                |  |    |    |     |     |     |     |     |     |            |
|----------|--------------------------------|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|          | b. Pelaksanaan Mengajar        |  | 4  | 13 | 13  | 13  | 5   | 13  | 13  |     | 74         |
| <b>4</b> | <b>Kegiatan Non-mengajar</b>   |  |    |    |     |     |     |     |     |     |            |
|          | a. Membantu pelaksanaan PPDB   |  | 15 |    |     |     |     |     |     |     | 15         |
|          | b. Mendampingi pelaksanaan PLS |  | 18 |    |     |     |     |     |     |     | 18         |
|          | c. Piket jabat tangan          |  | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 2   | 23         |
|          | d. Piket presensi              |  | 3  | 3  | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 15         |
|          | e. Piket menjaga Lobby         |  | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 24         |
|          | f. Latihan upacara             |  | 2  |    |     |     |     |     |     |     | 2          |
| <b>5</b> | <b>Kegiatan Sekolah</b>        |  |    |    |     |     |     |     |     |     |            |
|          | a. Upacara bendera hari Senin  |  | 1  |    |     |     | 2   |     | 1   |     | 4          |
|          | b. Perayaan Idul Fitri         |  | 3  |    |     |     |     |     |     |     | 3          |
|          | c. Perayaan Idul Adha          |  |    |    |     |     |     |     |     | 6   | 6          |
|          | Pembuatan Laporan PPL          |  |    |    |     |     |     |     |     | 6   | 6          |
|          | <b>JUMLAH</b>                  |  |    |    |     |     |     |     |     |     | <b>256</b> |

Kulon Progo, September 2016

Mengetahui,



Kepala SMK N 1 Pengasih

Drs. Erlan Djuanda  
NIP. 19580828 198503 1 015

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Sri Wening  
NIP. 19570608 198303 2 002

Mahasiswa PPL UNY

Annisa Putri Fadhila  
NIM. 13513244003





**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN : 2016**

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 PENGASIH  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. KAWIJO 11 PENGASIH KULON PROGO

| No    | Nama Kegiatan                    | Hasil Kuantitatif/Kualitatif     | Serapan Dana ( Dalam Rupiah) |               |                    |         |               |
|-------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------|---------|---------------|
|       |                                  |                                  | Swadaya/<br>Sekolah          | Mahasiswa     | Pemda<br>Kabupaten | Sponsor | Jumlah        |
| 1.    | Pembuatan perangkat pembelajaran | Print RPP                        |                              | Rp 12.500,00  |                    |         | Rp 12.500,00  |
| 2.    | Pembuatan perangkat pembelajaran | Print RPP, hand out dan jobsheet |                              | Rp 46.000,00  |                    |         | Rp 46.000,00  |
| 3.    | Pembuatan perangkat pembelajaran | Print RPP, hand out dan jobsheet |                              | Rp 54.000,00  |                    |         | Rp 54.000,00  |
| 4.    | Pembuatan perangkat pembelajaran | Print RPP, hand out dan jobsheet |                              | Rp 47.500,00  |                    |         | Rp 47.500,00  |
| 5.    | Pembuatan perangkat pembelajaran | Print RPP, Soal UH dan Kisi-kisi |                              | Rp 65.000,00  |                    |         | Rp 65.000,00  |
| 6.    | Pembuatan perangkat pembelajaran | Print RPP                        |                              | Rp 6.500,00   |                    |         | Rp 6.500,00   |
| 10.   | Pembuatan laporan PPL            | Print laporan PPL.               |                              | Rp 100.000,00 |                    |         | Rp 100.000,00 |
| TOTAL |                                  |                                  |                              |               |                    |         | Rp 331.500,00 |

Kulon Progo, September 2016

Mengetahui,

|                              |                           |                   |
|------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Kepala SMK Negeri 1 Pengasih | Dosen Pembimbing Lapangan | Mahasiswa PPL UNY |
|------------------------------|---------------------------|-------------------|

Drs. Erlan Djuanda  
NIP. 19580828 198503 1 015

Dr. Sri Wening  
NIP. 19570608 198303 2 002

Annisa Putri Fadhila  
NIM. 13513244003

## DOKUMENTASI



Suasana kegiatan pembelajaran



Suasana kegiatan PLS Peserta  
Didik Baru



Kegiatan Perpisahan PPL